

מדינת ישראל
משרד התיירות

מכרז 37/2017 : סקרי תיירות

ראשי פרקים

1. מבוא.....
2. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף).....
3. תיאור הפרויקט והיקפו.....
4. תפקידי הספק בביצוע העבודה.....
5. נזיקין.....
6. שמירת סודיות.....
7. זכויות יוצרים.....
8. היקף ההתקשרות תנאי תשלום.....
9. מבנה ותכולת ההצעה.....
10. הקריטריונים לבחירת הספק.....
11. תקופת התקשרות.....
12. המשרד רשאי.....
13. יחסי הצדדים.....
14. פיקוח.....
15. ניגוד עניינים.....
16. מהגוף הזוכה להלך יידרש.....
17. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה.....

נספחים

1. טופס הגשת הצעה.....
2. קורות חיים ותעודות הסמכה.....
3. הסכם.....

1. טבלת ריכוז תאריכים :

יום פרסום המכרז	14/02/2018
מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה	01/03/2018, עד השעה 14:00
מועד פרסום התשובות	04/03/2018
המועד האחרון להגשת ההצעות	15/03/2018, שעה 14:00

1. משרד התיירות (שייקרא להלן "המשרד" או "המזמין"), פונה בזאת לקבלת הצעות לביצוע:

סקרי תיירות

וזאת בהיקף ובגבולות אחריות כפי שיפורטו בהמשך.

2. הגדרות

המשרד – משרד התיירות

השירותים נשוא המכרז – סקרי תיירות

דרישות סף – הדרישות הבסיסיות המגדירות את המינימום הנדרש על מנת להגיש הצעה וכן דרישות מנדטוריות אחרות הנדרשות לשם כך.

ערבות ביצוע – עשרת אלפים שקלים חדשים (10,000 ₪), המבטיחה את מילוי התחייבויות הקבלן עפ"י תנאי המכרז, עפ"י הצעתו כפי שאושרה ע"י ועדת המכרזים וחוזה ההתקשרות.

המציע – כל גוף שהגיש הצעה למכרז.

הצעה למכרז – תשובת המציע לפניית המשרד הכוללת את כל המידע הנדרש למשרד, מסמכים המעידים על עמידתו בדרישות המכרז, התחייבותו לעמוד בתנאי המכרז והצעת מחיר – כל זאת עפ"י דרישות המכרז.

הקבלן/הספק – מציע שהצעתו זכתה במכרז וחתם על הסכם התקשרות עם המשרד.

שנה – 12 חודשים מלאים.

שנה אחרונה – הספירה מתייחסת לשנה מהמועד האחרון להגשת הצעות.

חודש אחרון/חודשים אחרונים – הספירה מתייחסת למספר החודשים הנקוב במכרז, מהמועד האחרון להגשת הצעות.

3. פנייה בשאלות הבהרה

3.1 שאלות הבהרה יש להפנות לגבי מורן בנימין, מרכזת וועדת המכרזים בכתב בלבד, באמצעות הדוא"ל שכתובתו: moranb@tourism.gov.il, עד ליום 01/03/2018.

3.2 שאלות הבהרה שיגיעו למשרד לאחר תאריך זה, או שיופנו בדרך אחרת, לא ייענו. בפניות, על המציעים לציין את מס' המכרז ואת הסעיף הספציפי במסמכי המכרז לגבי נשאלת שאלתם.

3.3 המשרד יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים. המשרד יפרסם את השאלות והמענה עליהן באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של משרד התיירות עד ליום 4/3/2018.

3.4 מסמך השאלות והתשובות יהווה חלק ממסמכי המכרז ויגבר על האמור בהם. רק תשובות בכתב יחייבו את המשרד.

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 2 מתוך 56

חותמת המציע

חתימה בר"ת

3.5 המשרד יפרסם את כל השאלות והתשובות במסמך מרוכז ללא פרטים מזהים של המציעים באתר האינטרנט של המשרד.

3.6 בעת הגשת ההצעה, על המציע להגיש כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות חתום על ידיו.

3.7 להגשת ההצעות

הצעות מפורטות בהתאם לדרישות המכרז, יש להגיש יזנית ולשלשל לתיבת המכרזים במשרד התיירות, בניין ג'נרי B, קומה 5 (ליד חדר הקב"ט) רח' בנק ישראל 5 קומה 5 בירושלים במעטפה סגורה ולציין על גביה:

מכרז מס מס' 37/2017 סקרי תיירות - עד לתאריך 15/3/2018 בשעה 14:00.

3.8 יש להגיש את ההצעה במעטפה אחת ועליה שם המכרז ונושא ההתקשרות בלבד ללא שם המציע. בתוך מעטפה זאת יש להגיש 2 מעטפות. באחת יש להגיש חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה ב-2 עותקים, וכל יתר המסמכים הנדרשים, ואת הצעת המחיר במעטפה שניה. יש לצרף את הצעת המחיר שבהתאם לטופס נספח הצעת המחיר.

3.9 על הצד החיצוני שעל המעטפה הראשית, ידביק המציע מעטפה נוספת סגורה היטב ללא פרטי המציע על גבה ובתוכה יופיעו שם המציע ופרטי איש הקשר מטעמו (טלפון וכתובת).

3.10 ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים זהים כרוכים בהדבקה או בספירלה או בכל דרך שתמנע את פירוק החוברת. על גבי המעטפה יש לציין את שם המכרז ומספרו בלבד. אין לציין כל פרט מזהה אחר של המציע.

למען הסר ספק מובהר ומודגש כי האחריות להכנסת המעטפה המכילה את מסמכי המכרז לתיבת המכרזים מוטלת על המציע בלבד.

הצעה שתגיע בפקס או בדואר אלקטרוני או בדרך הדואר - תיפסל על הסף.

הצעה שתגיע לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות, לא תובא לדיון ותיפסל על הסף.

חוברת זו מכילה את מסמכי המכרז. מסמכים אלו הנם רכושה של המדינה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לשם הגשת הצעה כנדרש במכרז.

מציע אשר יבחר להגיש הצעה למכרז זה, נדרש להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו (נספח א'). על המציע להשלים את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.

למעט במקומות המיועדים לכך וכאשר נדרש על ידי תנאי המכרז, אין להוסיף כל הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות למסמכי המכרז ולתנאיו. הערה ו/או תוספת ו/או הסתייגות אשר יצוינו על גבי מסמכי המכרז ו/או ההצעה עלולים להביא לפסילת ההצעה על ידי וועדת המכרזים.

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 3 מתוך 56

חותמת המציע

חתימה בר"ת

משרד התיירות

מכרז פומבי מס' 37/2017

סקרי תיירות

משרד התיירות מבצע מעת לעת סקרים שונים בקרב אוכלוסיות בישראל לצורך מחקרים המיועדים לקדם את תעשיית התיירות בישראל ולייעל את עבודת המשרד.

המשרד מעוניין לקבל הצעות ממכוני מחקר מתאימים לביצוע סקרים. השירותים יתבצעו **באחד או ביותר** מהאמצעים הבאים על פי דרישת המזמין בהתאם לצרכיו ושיקוליו: פאנלים אינטרנטיים, סקרים טלפוניים, ראיונות פנים אל פנים וקבוצות מיקוד.

❖ התנאים המוקדמים להשתתפות:

- על הגוף המציע להוכיח כי לו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, בתוקף לפחות עד למועד האחרון להגשת ההצעות.

- המציע צריך להיות מי שעבודתו היא עריכת סקרים, ויש לו ניסיון מוכח של 5 שנים כאמור בסעיף 7 למפרט המכרז, בביצוע עבודות מסוג זה.

- למציע סטטיסטיקאי בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה, בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בדגימה ובביצוע סקרים, וסקרים בעל יחסי אנוש מעולים וניסיון בעבודה עם קהל.

❖ על המציע לעמוד בכל תנאי הסף הנוספים ובמלוא הדרישות כמפורט במכרז אותו ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המשרד בכתובת המפורטת להלן: www.tourism.gov.il.

❖ ניתן לפנות בשאלות הבהרה במייל בלבד למשרד התיירות, רח' בנק ישראל 5 ירושלים לגב' מורן בנימין, moranb@tourism.gov.il (יש לוודא קבלת המייל בטל' 02-6664233 או בטלפון 02-6664353), עד ליום 01.3.2018 בשעה 14:00.

❖ את ההצעות יש להכניס לתיבת המכרזים הנמצאת במשרד התיירות, רח' בנק ישראל 5, ירושלים קומה 5, ליד חדר הקב"ט, עד לתאריך 15.3.2018 בשעה 14:00.

❖ משרד התיירות רשאי לא לקבל אף אחת מההצעות שיוגשו ו/או לבטל את המכרז בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לרבות בשל העדר כיסוי תקציבי מספיק.

❖ במקרה של סתירה בין הוראות מודעה זו לבין הוראות מסמכי המכרז, מסמכי המכרז יגברו.

5. כללי

המשרד מבצע מעת לעת סקרים שונים בקרב אוכלוסיות בוגרות בישראל לצורך מחקרים המיועדים לקדם את תעשיית התיירות בישראל.

המשרד מעוניין לקבל הצעות ממכוני מחקר מתאימים לביצוע סקרים וניתוחם (להלן: "השירותים"). השירותים יתבצעו באחד או ביותר מהאמצעים הבאים על פי דרישת המזמין בהתאם לצרכיו ושיקוליו: פאנלים אינטרנטיים, סקרים טלפוניים, ראיונות פנים אל פנים וקבוצות מיקוד.

המטרות המרכזיות של הסקרים:

- (1) לקבל משוב מאוכלוסיות שונות בישראל על מוצר התיירות של מדינת ישראל;
- (2) להבין את מגמות התיירות;
- (3) ללמוד את מאפייני תיירי הפנים בישראל ואת מידת שביעות הרצון של תיירות הפנים משרותי תיירות שונים המסופקים בישראל.
- (4) ללמוד מאפיינים של תיירים זרים בעת שהותם בישראל.
- (5) לשפר את אופן עבודת משרד התיירות בהתאם לממצאי הסקר.

6. הגורמים אליהם מופנה המכרז (דרישות סף)

- 6.1 להלן מפורטים תנאי הסף הכלליים להשתתפות במכרז.
- 6.2 תנאים אלו הנם תנאי הסף הכלליים הרלבנטיים לגבי כל מכרז של המזמין. בנוסף לכך, על המציע לעמוד בתנאי הסף המיוחדים לנושא מכרז זה והמפורטים בסעיף 4 להלן.
- 6.3 אי קיומו של תנאי כלשהו מהתנאים המפורטים להלן או אי המצאת מסמך כלשהו מהמסמכים המפורטים להלן, באופן הנדרש, ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של ההצעה. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע בתנאי הסף.
- 6.4 אלא אם נאמר אחרת לגבי מסמך/ אישור מסוים ניתן להגיש את המקור של אותו המסמך או העתק נאמן למקור ממנו הנושא אישור של עורך דין על היותו נאמן למקור.
- 6.5 על המציע להמציא את כל האישורים וכן תצהיר חתום ומאומת כדין בנוסח המצורף להסכם כנספח ו', הנדרשים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס, שכר מינימום והעסקת עובדים זרים), התשל"ו-1976.
- 6.6 אם המציע הינו תאגיד, על המציע להמציא אישור על רישום במרשם המתנהל על פי כל דין לגבי תאגידים מסוגו המפרט את בעלי המניות במציע ומנהליו וכן אישור ע"ד על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז מוסמכים לחייב את המציע בחתימתם (בנוסח המופיע כנספח ג').
- 6.7 על המציע להגיש את חוברת מסמכי מכרז זו. על המציע להשלים בעט את מלוא הפרטים הנדרשים בפרק "פרטי המציע והצעתו", לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז ולחתום בעצמו על טיוטת הסכם ההתקשרות בראשי תיבות על כל עמוד מעמודיו (לרבות נספחיו) ובחתימה מלאה במקום המיועד לכך.
- 6.8 כל פרט אשר יתברר כלא מדויק ו/או שאינו נכון ייתן למזמין את הזכות להחליט על פסילתה המידית של הצעת המציע.
- 6.9 כל תוספת, שינוי או הסתייגות מהאמור במסמכי המכרז הינם חסרי תוקף ומקנים למזמין את הזכות לפסול את ההצעה. למען הסר ספק מובהר שההצעה אשר תחייב את המזמין במידה והצעת המציע תוכרז כהצעה הזוכה תהיה ההצעה ללא התוספות ו/או השינויים ו/או ההסתייגויות.

- 6.10** על המציע לצרף להצעתו תצהיר שלו או של מנהלו, מאומת בפני עורך דין, כי לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז (בנוסח המצורף למכרז זה כנספח ד').
- 6.11** תצהיר המציע חתום בפני עורך דין כי השכר המשולם לעובדיו אינו נמוך משכר המינימום המעודכן במועד הגשת ההצעה בהתאם לחוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987 וכי משולמים להם מלוא התשלומים הסוציאליים בהתאם להוראות כל דין ו/או ההסכם הקיבוצי או צו ההרחבה שחל עליהם (בנוסח המצורף למכרז כנספח ו').
- 6.12** מציע אשר מאוגד כחברה נדרש להציג אישור על העדר חובות לרשם החברות (להלן: "אישור"). לצורך קבלת האישור, על המציע להציג נסח חברה עדכני של רשם החברות הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשם החברות. המזמין יודא כי באישור לא מצוין כי החברה היא חברה מפרה או כי נשלחה לחברה התראה על היותה חברה מפרה, כאמור בסעיף 362 א' לחוק החברות, התשנ"ט – 1999. ככל שצוין באישור כי החברה הינה חברה מפרה או נשלחה אליה התראה כאמור, תיפסל הצעתו של המציע על הסף.

7. תנאי סף מיוחדים להשתתפות במכרז

- 7.1** רשאים להשתתף במכרז רק מי שעונים על התנאים הבאים :
- 7.2** על המציע להיות גוף שעבודתו היא עריכת סקרים וניתוחם, ויש לו ניסיון מוכח בביצוע עבודות מסוג זה. על הגוף לצרף המלצות ומסמכים מפורטים המעידים על ניסיונו. הוכחת ניסיון תהיה המצאת רשימה של 10 סקרים שבוצעו על ידי המציע החל מ- 1.1.2014 בהתאם לטבלה שבנספח א'. יש לכלול לפחות 2 סקרים מכל אחד מהאמצעים שבטבלה. על היקף הסקרים להיות מעל 500 נדגמים למעט סקרים באמצעות ראיונות אישיים.
- 7.3** למציע ניסיון מוכח של לפחות 5 שנות פעילות החל משנת 2012 בכל התחומים הבאים :
- 7.3.1** ביצוע וניהול של סקרים אינטרנטיים ;
- 7.3.2** ביצוע וניהול של סקרים טלפוניים ;
- 7.3.3** ביצוע וניהול של בדיקות בקרב קבוצות מיקוד ;
- 7.3.4** ביצוע וניהול של סקרים באמצעות ראיונות אישיים בשטח לרבות באתרי תיירות שונים בארץ כפי שייקבעו על ידי המשרד ;
- 7.3.5** ניתוח ממצאי הבדיקות והסקרים.
- 7.4** למציע לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה, צוות מבצע הכולל, לפחות את אנשי המקצוע הבאים :
- 7.4.1** סטטיסטיקאי בעל תואר ראשון בסטטיסטיקה , בעל ניסיון של 5 שנים לפחות בדגימה ובביצוע סקרים ובעיבוד נתונים. יש לצרף קורות חיים של הסטטיסטיקאי ואת ניסיונו בתחום של ניתוח סקרים.
- 7.4.2** מנהל פרויקטים בעל תואר ראשון באחד או יותר מהתחומים הבאים : תעשייה וניהול, סטטיסטיקה, מינהל עסקים, בעל ניסיון מוכח בניהול של לפחות חמישה סקרים (סקר אחד לפחות בכל אחת משיטות הדגימה שמפורטות בסעיף 7.3).
- 7.4.3** סוקרים בעל יחסי אנוש מעולים וניסיון בעבודה עם קהל, לרבות שליטה ברמה גבוהה בשפות זרות ככל הנדרש בעבודה מול תיירים זרים. יש לצרף קורות חיים של סוקרים שעובדים דרך קבע בחברה.

יש לציין שמות ופרטי אנשי הקשר של חברות מוכרות בישראל כהוכחה לביצוע סקרים עבורם כאמור לעיל.

על המציע לצרף המלצות ומסמכים מפורטים המעידים על ניסיונה.
על הספק להתארגן לביצוע הסקרים תוך חודש ממועד החתימה על ההסכם.

אי עמידה בתנאים המוזכרים לעיל במלואם יגרום לפסילת ההצעה על הסף והחזרתה לשולח

8. תיאור הפרויקט והיקפו כולל תפקידי הספק בביצוע העבודה

- 8.1 משרד התיירות מעוניין בקבלת הצעות לביצוע סקרי תיירות ובניתוח ועיבוד נתונים.
- 8.2 הסקרים יהיו מדגמיים באופן המייצג אוכלוסיות שונות בישראל.
- 8.3 הסקר מחייב רמת ביצוע גבוהה מאוד, בין היתר בקביעת גודל המדגם, בפריסת המדגם, והתאמתו לאוכלוסייה. ביצוע עבודת השדה ופיקוח עליה, בדיקת טיב הנתונים, עיבוד הנתונים, משקול הנתונים וניתוחם.
- 8.4 לקראת כל הזמנת סקר יבוצע תאום בין המזמין לבין מנהל הפרויקט מטעם הזוכה לגבי גודל המדגם, נוסח השאלון, שיטת הדגימה ואופן ביצועה.
- 8.5 הזוכה שיבחר יתחייב לבצע את העבודה בשנים 2018-2022. החוזה שייחתם עם הספק הזוכה יהיה לשלוש שנים (השנה הרביעית והחמישית ימומשו כזכות ברירה בהסכם בכפוף לאישור ועדת המכרזים ולהודעת המשרד ובכפוף לחוק התקציב).

9. תפוקות ותוצרים:

הספק הזוכה יידרש להגיש בכל סקר שיוזמן דו"ח סקר שיכלול את הפרטים הבאים:

- 9.1 הפקה של דו"ח, מצגת והצגת הממצאים במשרדי המזמין. הדו"ח יכלול בין היתר את המתודולוגיה לרבות פירוט שיטת הדגימה, גודל המדגם, מקום הדגימה ככל שרלוונטי, טווח טעות הדגימה ואופן חישובה, ניתוח הנתונים והממצאים ביחס לשאלות המזמין שיוגדרו מראש לפני כל סקר.
- 9.2 הדו"ח יסופק כקובץ וורד וכקובץ PDF עם אפשרות חיפוש ומעברים אוטומטיים בין תוכן עניינים לגוף הטקסט כל הלוחות בדו"ח יסופקו גם בפורמט של קבצי אקסל.
- 9.3 הספק יידרש למסור עותק מגנטי של קובץ הנתונים הגולמי של הסקר בפורמט EXCEL. קובץ ה- EXCEL יכלול:
 - 9.3.1 הנתונים הגולמיים במלואם;
 - 9.3.2 משתני עזר ככל שיחושבו;
 - 9.3.3 תיעוד מלא של כל המשתנים לרבות מועד (תאריך ושעת איסופם), שם הסוקר (ככל שרלבנטי);
 - 9.3.4 תיעוד מלא של דרך הביצוע של הניתוחים/עיבודים שעל בסיסם הופקו כל הלוחות המופיעים בדו"חות.
- 9.4 הזוכה יידרש לחתום על חוזה המצ"ב.

10. עבודת הספק לביצוע המכרז

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 7 מתוך 56

חותמת המציע

חתימה בר"ת

- 10.1 לשם הפעלת הפרויקט יפעל הספק ממשרדיו הוא, ובמקרה וישתמש בכוח אדם מטעמה, עבודתו תהיה, על חשבון, בהיקף ובדרישות המפורטים להלן.
- 10.2 הספק ועובדי הספק, ככל שיהיו לו כאלה, מנועים מלהשתמש בציוד ואמצעים של המשרד ו/או מלהשתמש בנייר רשמי של המשרד ו/או לחתום על מסמכים בשם המשרד ו/או להשתמש בתארים השמורים לעובדי המשרד.
- 10.3 על הספק להקצות מקום עבודה לכל העובדים מטעמו בפרויקט זה, ולספק להם את כל הציוד והאמצעים לביצוע עבודתם בשלמות, כנדרש במכרז.
- 10.4 הספק יעמיד לרשות המשרד מנהל פרויקטים אשר ינהל את הפרויקט מטעמו דהיינו ינהל כל סקר משיוזמן, מראשיתו ועד סופו. ניסיון וכישורי מנהל הפרויקט יהיו: בהתאם לסעיף 7.4.2.
- 10.4.1 להוכחת הניסיון המקצועי הנדרש יפרט המציע בהצעתו את הניסיון המקצועי של מנהל הפרויקט המוצע, על גבי הטבלה בנספח א'.
- 10.4.2 מנהל הפרויקט לא יוחלף אלא בהסכמה בכתב של המשרד ובתנאי עמידתו של המחליף בתנאים כמפורט לעיל.
- 10.5 אם במהלך ההתקשרות תתברר אי התאמה של אחד מעובדי הספק הפועלים במסגרת פרויקט זה רשאי המשרד לדרוש את החלפתו ועל הספק יהיה להחליף עובד זה בתוך 14 יום ממועד הודעת המשרד על כך, בעובד העונה לדרישות במכרז זה.
- 10.6 **למען הסר ספק מוצהר ומוסכם כי היחסים בין הספק ובין הממשלה אינם יוצרים יחסי עובד-מעביד והמציע מצהיר בזה כי לא תהינה לו או למועסקים על ידו כל זכויות של עובדים המועסקים ע"י הממשלה, לרבות בגין הפסקת ביצוע העבודה.**

כל הוצאות גיוס כח האדם והפעלתו יהיו על חשבון הספק.

11. נזיקין

11.1 אחריות משפטית

- 11.1.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שליחיו ו/או עובדיו כל ספק משנה עמו יתקשר לצורך ביצוע פעילות כלשהי במסגרת מכרז זה.
- 11.1.2 הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדו עקב העסקת עובדים שיועסקו על ידיו לצורך מתן השירותים. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בה ובגין כל הוצאה שתגרום לה עקב תביעה כאמור.
- 11.1.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בעבודה נשואת המכרז.

12. שמירת סודיות

- 12.1 הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות ומידע שיגיעו אליו עקב ביצוע מכרז זה.
- 12.2 במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז.

- 12.3** הספק מתחייב לשמור בסוד ידיעות שתגענה אליו עקב ביצוע מכרז זה וללא הרשאה מהמשרד, לא ימסור הספק ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד. לעניין זה, יחולו על הספק הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
- 12.4** הספק יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות. כמו כן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידיו במקרה ויעסיק עובדים לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם למכרז זה, ולצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות. עותק מההצהרה יועבר למשרד.
- 12.5** הספק ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- 12.6** הספק ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות.
- 12.7** הספק ידאג שכל עובדיו וקבלני המשנה שלו, במידה ויהיו כאלה, ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986).
- 12.8** אם נתונים אשר הגיעו אל הספק ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על הספק, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התיירות .
- 12.9** הספק יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- 12.10** על פי דרישת המשרד יציג הספק לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. הספק ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.

13. היקף ההתקשרות ותנאי תשלום

- 13.1** היקף ההתקשרות יהיה בהתאם להצעת הזוכה ולצרכי המזמין שיימסרו לזוכה באמצעות הזמנת עבודה עבור כל סקר בנפרד.
- 13.2** המזמין אינו מתחייב להזמין מהספק הזוכה היקף מינימלי של סקרים.

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 9 מתוך 56

חותמת המציע

חתימה בר"ת

- 13.3 העבודה תימסר למשרד בשלבים על פי אבני דרך שיקבעו בין המשרד לזוכה במכרז. התשלומים יתקבלו בהתאם לאמור בהסכם.
- 13.4 מתכונת הדיווח הטכני תיקבע בתיאום עם חשב המשרד או נציגו ותאושר על ידו.
- 13.5 כדי למנוע עיכובים בתשלום, ידאג הספק שהחשבונית המוגשת על ידו תהיה כתובה בכתב ברור וקריא, ותכלול את כל הפרטים הנדרשים כפי שישוכם עם המשרד.
- 13.6 לספק לא תהיינה כל דרישות או טענות למשרד בגלל עיכובים בתשלום מסיבות של חוסר פרטים בחשבונית, או פרטים לא נכונים, או חוסר במסמכים.
- 13.7 הספק אינו רשאי להתנות תשלום כלשהו לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם לו, בקבלת תשלומים מהמשרד.
- 13.8 למשרד תהיה זכות עיכבון לגבי תשלומים לספק בגין חוב שהספק חב לו.

לספק לא יהיה זכות עיכבון בגין חוב שהמשרד חב לו.

14. מבנה ותכולת ההצעה

14.1 ניסיון המציע ורשימת עבודות דומות

- 14.1.1 המציע יפרט את ניסיונו בביצוע הפעילות הנדרשת במכרז בהתאם לסעיף 7 למפרט זה.
- 14.1.2 המשרד יכול לפנות אל הלקוחות או המעסיקים שברשימה על מנת לברר פרטים ורמת שביעות רצון משירותיו של המציע.
- 14.1.3 המשרד רשאי לפנות גם ללקוחות או מעסיקים שאינם ברשימה הנ"ל ובעלי מידע רלוונטיים על בסיס מידע הקיים במשרד או העולה מתוך ההצעה או מבדיקתה ואף להסתמך על מידע הקיים אצלו.
- 14.1.4 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשרד, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע בעבר, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 14.1.5 יש לצרף להצעת המכרז קורות חיים מפורטים של העובדים המקצועיים המוצעים לפרויקט על ידי המציע, הכולל הכשרה אקדמאית ומקצועית ופירוט מקומות עבודה, רשימת עבודות רלוונטיות שבוצעו על ידו, שמות לקוחות ומספרי הטלפון שלהם ופירוט מקומות עבודה.

14.2 מתודולוגיה

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 10 מתוך 56

חותמת המציע

חתימה בר"ת

על ההצעה לכלול פרק מתודולוגיה בו תפורט התייחסות לארבעה סוגים של בדיקות כדלקמן :

13.2.1 דגימה באמצעות פאנל אינטרנטי

כל סקר אינטרנטי שיבוצע יכול לכלול 500 נדגמים לפחות אשר כולם יענו לתנאים של "קהל יעד רלבנטי" מבחינת המשרד אשר, בדרך כלל, הינו האוכלוסייה הבוגרת בישראל. יחד עם זאת המשרד שומר לעצמו את הזכות לכלול אוכלוסיות העונות לתנאים ממוקדים יותר כגון בני 65+, אוכלוסייה שיצאה לפחות לחופשה אחת בישראל במהלך השנה האחרונה, מגזרים מסוימים וכו'.
על המציע לפרט את אופן הסינון של הנדגמים במטרה להגיע לדגימה של "קהל יעד רלוונטי" בלבד.

13.2.2 דגימה באמצעות טלפון

המתודולוגיה תתייחס בין היתר לאופן ההגעה לאוכלוסיית הסקר (שיטת הדגימה), לגודל המדגם ולטעות הדגימה, להטיות אפשריות, למספר הניסיונות לאתר את הפרטים שעלו במדגם וכל פרט אחר שלדעת המציע רלבנטי לסוג זה של דגימה.

13.2.3 דגימה באמצעות ראיון אישי (פנים אל פנים)

המציע יפרט על פי ניסיונו בין היתר את אופן בחירת הנדגמים, מספר הסוקרים שיוקצו לביצוע המשימה (למשל מספר סוקרים שיוקצה לכל X נדגמים), ההשכלה והכשרה של הסוקרים שיבצעו את הראיונות, התייחסות למיקום הגיאוגרפי של ביצוע הראיונות וכל פרט רלבנטי אחר על פי שיקול דעת המציע לשיטת דגימה זו.

13.2.4 בדיקה באמצעות קבוצות מיקוד

המתודולוגיה תתייחס למספר קבוצות המיקוד שנדרש על פי רוב לצורך הבדיקה, מספר המשתתפים בקבוצות המיקוד, אופן בחירת המשתתפים בקבוצות, משך הדיון בקבוצה, כישורי המנחה של קבוצות המיקוד, אופן איסוף המידע במהלך הדיון של הקבוצה וכל פרט רלבנטי אחר על פי שיקול דעת המציע.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לשלוח נציג מטעמו ללוות את תהליך קבוצות המיקוד.

13.2.5 עיבוד בסיסי נתונים

המזמין יהיה מעוניין מעת לעת בקבלת שירותים הכוללים עיבוד בסיסי נתונים שהמשרד יספק לחברה אשר לגביהם יידרשו בין היתר המשימות הבאות: בדיקת השערות, ביצוע רגרסיות, ניתוחי שונות, מבחינים סטטיסטיים שונים, סטטיסטיקה תיאורית וניתוחים נוספים בהתאם לצורך. התמחור יהיה על בסיס שעות עבודה.

13.3 מתודולוגיה כללי:

13.3.5 עבור כל אחת משיטות הדגימה/הבדיקה לעיל, המתודולוגיה תתייחס לשלבי הביצוע של הבדיקה, פרוט אנשי המקצוע שיופעלו בכל שלב, לוחות הזמנים, תוצרים (כגון: דוחות, מצגות) וכל פרט אחר שלדעת המציע רלבנטי. על המציע להסביר את אופן

קביעת גודל המדגם בכל סוג של בדיקה באופן שייצג בצורה הטובה ביותר את האוכלוסייה הבוגרת בישראל בהתייחס לשאלון שמובא כדוגמה (בנספח).

13.3.6 דוגמה לשאלון לסקר שהמזמין מעוניין בו מופיעה בנספח י"א. לקראת כל סקר המשרד יעדכן את השאלות שבנספח ואפשר שיוסיף עליהן או יחסיר מהן על פי שיקול דעתו בהתאם לאופי הסקר.

13.3.7 יש להתייחס לטעויות דגימה, להטיות שונות כתוצאה מאי השבה או כתוצאה משיטת הדגימה או מסיבות אחרות ולאופן תיקון של הטעויות, לעונתיות הדגימה ולהטיות הנובעות ממנה.

13.3.8 לוח הזמנים להשלמת בדיקה לרבות דגימה, ניתוח והעברת דו"ח ומצגת יהיה 40 ימי עבודה ממועד הזמנת עבודה. במידה והמשרד יזמין סקר הכולל סקרי נדגמים בראיון אישי מעל 300 נדגמים ועד למקסימום של 800 נדגמים, העבודה תושלם תוך 60 ימי עבודה ממועד הזמנת עבודה.

15. גיוס עובדים והדרכה:

הזוכה יגייס סוקרים ועובדים בכמות מספקת לצורך ביצוע העבודה ועמידה בלוח הזמנים המתוכנן של הסקר. הזוכה מתחייב כי הסוקרים שיעסיק הינם סוקרים מיומנים בעלי יחסי אנוש מעולים. במהלך ביצוע הסקר יהיה הספק הזוכה אחראי על תדרוך הסוקרים. קיימת חובה להדריך כל סוקר בטרם החל בעבודה. כמו כן, חובה לתדרך את הסוקרים לפני יציאתם לביצוע הסקר ולבדוק שהם מכירים את תכנית העבודה ומוכנים לביצוע העבודה; הזוכה ידאג שברשות כל אחד מן הסוקרים ימצא "מדריך לסוקר" שיכלול תיאור כללי של הסקר, מטרות הסקר והנחיות ברורות לאופן ביצוע העבודה ע"י הסוקרים.

16. פיקוח ובקרה:

על הזוכה מוטלת האחריות לבצע פיקוח ובקרה על עבודת הסוקרים. הזוכה יעביר מידי חודש דו"ח הכולל פרוט של היקף העבודה שנעשתה בהשוואה למתוכנן ודו"ח על היקף הביקורות שנעשו, תוצאותיהן והמסקנות מהן. המציע יצרף להצעתו תכנית כללית לביצוע הפיקוח והבקרה. המזמין יבצע פיקוח משלו הכולל ביקורת סמויה וגלויה. המזמין יהיה רשאי לבקש מהזוכה הפסקת עבודה של סוקר שנמצא מבצע עבודה לקויה. המזמין רשאי לפסול שאלונים בהם נמצאו ליקויים בתפקוד הסוקרים. הערת אזהרה תשלח באופן מידי לספק הזוכה המזמין יבצע בדיקות מדגמיות של השאלונים בסקר ויהיה רשאי לפסול שאלונים בהם יתגלו בעיות בנתונים. הזוכה יידרש לתקן או להשלים את הנתונים בשאלונים שנפסלו, לפי דרישת המזמין וזאת ללא תשלום נוסף.

17. הליך בחירת ההצעות הזוכות

ועדת המכרזים האחראית על בקשה זו לרבות בחירת ההצעה הזוכה (להלן ולעיל – "ועדת המכרזים") אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא מכל סיבה שהיא ובלי לפגוע מכלליות האמור לעיל, משיקולי תקציב.

17.1 על המציע לקחת בחשבון כי תחילה תיבדק הצעתו מבחינת עמידתה בדרישות הסף.

17.2 רק לאחר שיתברר כי ההצעה עומדת בדרישות הסף היא תיבדק עפ"י הקריטריונים דלהלן.

17.3 ההצעות יבחנו על פי קריטריון של 30% איכות ו- 70% מחיר.

17.4 על המציע לפרט את ההיקפים והפעילות הנדרשים בסעיפי הקריטריונים מאחר שלכל אחד מהם יינתן ציון בהתאם להיקף ולגודל.

17.5 אין די בכמות ובהיקפים המינימאליים שהוגדרו בדרישות הסף.

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

17.6 על המציע לקחת בחשבון את הקריטריונים שינחו את המשרד בבחירת הספק :

שלב א' – איכות ההצעה - ההצעה תיבדק ע"פ חלוקה של 30% ציון על איכות בהתאם להרכב הצוות, ניסיון חברי הצוות בביצוע עבודות דומות, לוח הזמנים, השכלה, המלצות, מתודולוגיה והתרשמות כללית של חברי צוות השיפוט.

17.7 הצעות שיקבלו ציון מתחת ל-75% מציון האיכות לא יעברו לשלב הבא.

17.8 פרמטרים ומשקולות להערכה : שלב א' איכות

ניקוד מקסימלי	פירוט	פרמטר
30	הרכב הצוות (מנהל פרויקט 10 נקודות, סטטיסטיקאי 10 נקודות וצוות 10 נקודות) ע"פ ניסיון השכלה וכישורים	צוות
30	ניסיון הספק והתרשמות מעבודות קודמות	ניסיון
30	תוכן ההצעה, הבנת הנושא	מתודולוגיה
10		התרשמות כללית
100		סה"כ

17.9 שלב ב' - לאחר בחינת האיכות, ההצעות שעברו ציון 75 מתוך ה- 100% ציון איכות, תבחן הצעת המחיר, באופן שלמחיר יהיה משקל של 70% ואילו לאיכות יהיה משקל של 30% .
התחרות בין המציעים על רכיב המחיר במכרז, תהיה על הערך המוצע. המציע שנתן את הערך הנמוך ביותר, יקבל את מלוא ערך 30% ניקוד רכיב המחיר, והאחרים יקבלו ציון ביחס אליו.

ההצעה הנמוכה ביותר לכל רכיב תקבל ציון מקסימאלי לאותו רכיב. שאר ההצעות לפי הרכיבים ידורגו בסדר יורד באופן יחסי להצעה הזולה ביותר, כאשר הצעת המחיר הזולה ביותר לרכיב תחולק בהצעה הנבדקת באותו רכיב ותוכפל בציון המקסימאלי לאותו רכיב.

17.10 הציון הסופי של כל מציע יהיה מורכב מסך חיבור הציונים של עלות ביצוע סקר כמצוין בטבלה דלעיל, בשקלול משקלם של רכיבי העלות. תוכן רשימה של ההצעות לפי הציון הסופי, בסדר יורד.

להלן משקל ציון המחיר ביחס לכל רכיב (רכיב המשקל בטבלת המחיר הנו לצרכי אומדן בלבד):

מס'	סוג הדגימה/מספר השאלות	מחיר ל-15 שאלות ראשונות* (סגורות)	מחיר לכל שאלה סגורה נוספת	מחיר לשאלה פתוחה	סה"כ % חישוב אחוז מ 100 – % המחיר
1	דגימה אינטרנטית (פאנל אינטרנטי) של 500 נדגמים	25	10	3	38
2	כל 500 נדגמים נוספים	3	1	1	5
3	דגימה טלפונית של 500 נדגמים	15	4	1	20
4	כל 500 נדגמים נוספים	2	1	1	4
5	דגימה באמצעות סוקר (ראיון פנים אל פנים) 300 נדגמים	8	1	1	10
6	כל 100 נדגמים נוספים	1	1	1	3
7	קבוצת מיקוד				10
6	שעת עבודה של מעבד נתונים				10
	סה"כ				100

17.11 בכפוף לאמור לעיל, המציע שהצעתו תדורג בראש הרשימה יהיה הזוכה בעבודה.

17.12 אם שתי הצעות או יותר יזכו בציון זהה, אזי המציע שהצעתו הינה הזולה ביותר בגין הסקר לבד ידורג לפני ההצעה האחרת. אם שתי הצעות או יותר יזכו בציון זהה בגין הסקר והצעתן בגין הסקר לבד תהיה זהה, ועדת המכרזים תערוך ביניהם הגרלה ומי שיזכה בה הצעתו תדורג לפני ההצעה האחרת.

17.13 המשרד ישקול אפשרות להחליט על 2 הצעות זוכות ולבחור בהצעה זולה יותר לצורכי סקר או מוצר נדרש בהתאם למפרט זה נדרש.

18. הודעה על הזכייה והתקשרות

- 18.1 הודעה בכתב על תוצאות הליך הבחירה תשלח בדואר אלקטרוני ובפקס לכל מציע.
- 18.2 הזוכה יידרש להציג כתב ערבות ביצוע תוך 10 ימים מיום שנמסרה לזוכה הודעה על זכייתו בהליך הבחירה וימלא אחרי כל הדרישות בבקשה זו, בחוזה ההתקשרות ובנהלי העבודה.
- 18.3 מילוי הדרישות שבסעיף 15.2 דלעיל מהווה תנאי מוקדם ליצירת יחסים חוזיים בין הצדדים, ואין בהודעה על הזכייה בבקשה זו או בהליך בחירת הזוכה לביצוע כדי לסיים את הליכי בחירת הזוכה או כדי ליצור יחסים חוזיים, עד למילוי הדרישות האמורות על ידי הזוכה.
- 18.4 הזוכה יידרש להציג למזמין את מנהל הפרויקט מטעמו, לקבל את אישורו וכן יתחייב שהוא יבצע את התפקיד בכל משך הפרויקט ולא יועבר מתפקיד זה אלא אם דרש זאת המזמין. נבצר ממנהל הפרויקט לבצע את תפקידו, יוחלף מנהל הפרויקט במנהל אחר שיכולותיו וכישוריו לא יפלו מאלה של מנהל הפרויקט היוצא או, לפי שיקול דעתו של המזמין, יהיה המזמין רשאי לפעול כאמור בסעיף 15.3 לעיל, בהתאמה.
- 18.5 המזמין שומר לעצמו הזכות לקיים שימוע עם זוכה אפשרי בהליך זה ועל בסיס שימוע זה לקבל החלטה סופית בדבר זכייתו של המציע בביצוע העבודה.

19. המשדך רשאי

- 19.1 לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה מבחינת מהות ההצעה, תנאיה, חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, שלדעת המשדך מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 19.2 לבטל את המכרז.
- 19.3 למשרד נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציע, בכדי לקבל הבהרות להצעתו, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות או לבדוק את התאמתם, כפוף לכללי חוק חובת המכרזים והתכ"ס.
- 19.4 לא לקבוע כל הצעה שהיא כזוכה.
- 19.5 אם ההצעה היא מטעם מציע שזכה בעבר במכרז של המשדך, יילקח בחשבון, כאחד מהשיקולים המכריעים, אופן ביצוע התחייבויות המציע, לרבות עמידה בלוח זמנים ואיכות העבודות ורמת השירות.
- 19.6 אם וככל שהמציע הינו מגוף הנותן למשרד שירותים נשוא מכרז שקדם למכרז זה, אזי חוות הדעת של היחידה מקבלת השרות במשרד תהיה מכריעה.
- 19.7 לצמצם או להרחיב את היקף הפעילות.
- הכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המשדך.
- 19.8 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

20. יחסי הצדדים

- 20.1 השירותים יינתנו במסגרות ארגוניות של הספק בלבד. לעניין זה "מסגרת ארגונית" - לרבות מציאת עובדים, העסקתם, ניהול כל משא ומתן עמם, השגחה מתמדת על פעילותם, תשלום

שכרם וכל תשלום סוציאלי נלווה אגב העסקתם, פיטוריהם והאחריות לכך, והטלת משמעת כמקובל במסגרת הספק.

20.2 הספק מצהיר, כי ידוע לו ולכל העובדים והמועסקים על ידיו, ככל שמועסקים אצלו, לצרכי ביצוע מכרז זה, כי הינם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק, ולא של המשרד.

20.3 הספק מתחייב לא להציג את השירותים הניתנים, לא כלפי עובדיו ומעסיקיו, אם יש כאלה, לא כלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות שלמשרד יש חלק בארגון, אולם הספק רשאי להציג את השירותים כניתנים לפי בקשת המשרד, תחת פיקוחו, בעידודו, או כנהנים מתמיכתו, הכל לפי העניין.

20.4 בכל הקשור למערכת היחסים בין המשרד לבין הספק, יחשב הספק, כגוף עצמאי לכל דבר ועניין.

20.5 הספק מתחייב שלא להעסיק אדם המועסק כעובד ע"י המשרד, אלא באישור בכתב ומראש של מנהל היחידה המזמינה ושל חשב המשרד.

20.6 הספק בלבד יהיה אחראי כלפי כל המועסקים על ידו לפי דיני העבודה והנזיקין. כן יהיה הספק לבדו אחראי לכל נזק שיגרם על ידו, או בגין רכושו ונכסיו ועל ידי המועסקים על ידיו למטרות חוזה זה. אם על אף האמור יחויב המשרד כדין, לשאת חבות, או לעשות מעשה כלשהו, יפצה אותו על כך הספק באורח מלא.

20.7 הספק אינו רשאי להמחות (להעביר) לזולת את זכויותיו או את חובותיו לפי תנאי מכרז זה, כולן או חלקן, ללא הסכמה בכתב ומראש של המשרד.

אין הספק רשאי להעביר את ביצוע החוזה כולו או חלקו במישרין או בעקיפין לאחר, ללא הסכמה בכתב מהמשרד.

הסכמה כאמור, אם ניתנה, לא תיצור יחסי חוזה כלשהם בין המשרד לבין כל גורם אחר לו הועברה העבודה במסגרת פרויקט שעל פי מכרז זה, והספק הזוכה יהיה בכל מקרה אחראי כלפי המשרד לביצוע השירותים.

21. פיקוח

21.1 העבודה תוזמן על ידי משרד התיירות (להלן: "המזמין") וכל הודעה או מסמך או הנחיה אשר צריכים להינתן לפי תנאי מכרז זה, תינתנה על ידי המזמין.

21.2 בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, או לספק להורות או לכל אחד מהמועסקים על ידיו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.

22. ניגודי עניינים

הספק יתחייב כי הוא או מי מעובדיו, אינו נמצא במצב של חשש לניגוד עניינים בין עבודתו המוצעת לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד. בכל מקרה של קיום ניגוד עניינים כאמור, מתחייב הספק להודיע מראש למשרד על קיום ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים ולפרט את מהותו.

הספק יחתים את עובדיו וכן כל עובד אשר יחליף במהלך ההתקשרות עובד קיים על הצהרה ברורה זאת.

כמו כן, במקרים בהם הגיע המשרד למסקנה כי קיים חשש לניגוד עניינים, יפעל המשרד כמתחייב מן העניין.

הספק מתחייב שלא לתת לכל גורם אחר שירות מהשירותים נשוא מכרז זה, במשך כל זמן מתן השירותים למשרד התיירות.

23. מהגוף הזוכה (להלן הספק) יידרש:

23.1 לחתום על הסכם המצורף למכרז זה, בדבר ביצוע השירותים בהתאם לדרישות המכרז ופרטי הצעתו שיאושרו ע"י המשרד.

23.2 להמציא ערבות בנקאית אוטונומית לפקודת המשרד בסכום של 10,000 ₪, לתקופת ההסכם.

23.3 עם קבלת ההודעה על הזכייה על המציע להמציא למשרד תוך 14 יום ערבות לביצוע, פוליסת ביטוח כמפורט בהסכם ואישור חברת הביטוח על עריכת ביטוחים (כמפורט במסמך ט').

23.4 נזיקין, ביטוח, שיפוי ופיצוי

אחריות משפטית

23.4.1 הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שלוחיו במסגרת מתן השירותים על ידיו.

23.4.2 הספק פוטר את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדיו בפרויקט. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

23.4.3 הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בפרויקט.

23.4.4 אם אי פעם יקבע כדין מסיבה כלשהי כי העסקת הגוף או מי מעובדיו דינה כהעסקת עובד ע"י המדינה:

א. התמורה האמורה לעיל יראו ככוללת את כל הסכומים המגיעים או העשויים להגיע לגוף ו/או לעובדיו לרבות כל תיגמול כלשהו, תשלום בגין זכויות סוציאליות, הפרשות/הפרשים, אם יגיעו לו אי פעם בגין העסקתו עפ"י חוזה זה, מכל סיבה שהיא.

הגוף יהיה מנוע מלטעון כי מגיעים לו סכומים נוספים כלשהם בכל עילה שהיא בגין העסקתו עפ"י חוזה זה.

ב. בהסתמך על סעיף 28 לחוק פיצוי פיטורין, תשכ"ג – 1963, יראו ככלולים בתשלומים הניתנים לגוף לפי חוזה זה גם כל פיצויי הפיטורין גם חתימת הגוף על חוזה זה מהווה הסמכה לכך. סעיף קטן זה טעון אישורו של שר העבודה והרווחה בהתאם לאמור בסעיף 28 האמור, ויכנס לתוקפו לאחר קבלת אישורו של השר או מי שהוסמך על ידיו.

ג. יחושב שכרו של גוף או מי מעובדיו כעובד עפ"י הקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ובדרגה דומים ככל האפשר. הכל כפי שיקבע ע"י

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

נציב שרות המדינה ובאין תפקיד דומה או זהה כאמור ייחשב השכר לפי הקבוע לעניין זה בהסכמי העבודה הקיבוציים החלים על עובדים מסוג זה או בהיעדר הסכם כאמור לפי הסכם עבודה קיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שרות המדינה. חישוב השכר יעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וככל החיובים והזיכויים עפ"י ההסכם, מחד, והחישוב החדש האמור, מאידך, יקוּוּזו הדדית.

23.4.5 ידוע לספק כי עליו לבטח את עצמו ואת עובדיו בביטוח לאומי לבדו ועל חשבונו.

23.4.6 הספק יבטח את אחריותו במסגרת צד ג' כלפי כל עובדיו וכל צד ג' אחר, אשר יכסה כל אירוע וכל נזק הנגרם במהלך שהותו ופעילותו בפעילויות השונות שבמסגרת מכרז זה.

23.4.7 הספק מקבל על עצמו את האחריות לכל נזק או אובדן שיגרמו לגופו ו/או לרכושו של כל אדם אחר, לרבות לעובדי הספק והמועסקים על ידיו בביצוע חוזה זה, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שליחיו או כל מי שבא מכוחו ו/או מטעמו תוך כדי ביצוע חוזה זה.

חויבה המדינה לשלם סכום כלשהו בגין מעשה או מחדל שהספק אחראי להם על פי כל דין או על פי חוזה זה ישפה הספק את המדינה באופן מיידי בגין כל סכום שחויבה לשלם.

23.5 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי כל דין.

24. מסמכים נדרשים ותנאי מסירת ההצעה

24.1 להצעה (חוברת הצעה מלאה על כל סעיפיה) יש לצרף:

24.1.1 חוברת הצעה מלאה וחתומה כנדרש.

24.1.2 הסכם מצורף חתום כנדרש.

24.1.3 אישור בר-תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) תשל"ו – 1976 מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם הגוף המציע.

אישור מטעם רואה חשבון או יועץ מס לא יתקבל.

24.1.4 במקרה שההצעה מוגשת על ידי תאגיד, על התאגיד לציין את שמו ופרטיו של מי שייטן את השירות מטעמו (להלן "הספק"). על יועץ זה לעמוד בכל תנאי המכרז בהתאם לסעיפים 4 ו-11. כמו כן יצורפו אישורים מתאימים לגבי רישום התאגיד, זכויות החותמים בשמו וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם.

24.1.5 מכתב מרו"ח או עו"ד המציין ומאשר הפרטים כדלקמן:

- א. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום ברשם רשמי.
- ב. סוג ההתארגנות.
- ג. תאריך ההתארגנות.
- ד. מספר מזהה.
- ה. שמות ומס' ת.ז. של המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם הגוף.

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

ו. מחזור כספי כנדרש.

24.1.6 במקרה של גוף משפטי מאוגד יש לצרף אישור רשם רשמי בישראל על שם המציע **ופלט עדכני המעיד על הרישום אצל הרשם.**

24.1.7 אישור מרואה חשבון המבקר את הספק או מעורך דין שבשרות הספק על התחייבות המציע לדרישה לעשות שימוש לצורך המכרז אך ורק בתוכנות מקוריות (נספח ה').

24.1.8 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, מציעים אשר לא זכו במכרז רשאים לעיין בהצעת הספק הזוכה, למעט חלקים בהצעה אשר העיון בהם עלול לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי.

משרד התיירות רשאי לפסול הצעות אשר לא יצורפו אליהן המסמכים הנ"ל.

24.1.9 לעניין עידוד נשים בעסקים

אישור של רואה חשבון כי בעסק מסוים אישה מחזיקה בשליטה וכי לא התקיים אף אחד מאלה:

- (1) אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב של המחזיקה בשליטה.
- (2) אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובים של המחזיקה בשליטה.

24.2 על המציע לוודא, כי המספר המזהה (לדוגמא מס' ח"פ או מס' עמותה) בכל המסמכים המוגשים, לרבות רישום במע"מ (תעודת עוסק מורשה) ובמס הכנסה (אישור על ניהול ספרים), יהיה זהה. אם וככל שאין התאמה במספר המזהה, יצרף אישור/הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך.

24.3 כל שינוי שייעשה במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת לא יובא בחשבון בעת הדיון בהצעה, כאילו לא נכתב ואף עלול לגרום לפסילתה.

אין כל חובה על המשרד להודיע למציע כל הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה.

קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא היו כלל.

בכבוד רב

מכרז מספר: 2017/*

סקרי תיירות

חוברת

הצעה

שם מלא של המציע

חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' 2017/* - סקרי תיירות

עמוד 20 מתוך 56

חתימה בר"ת _____ חותמת המציע _____

מבנה חוברת ההצעה

סעיף	הנושא	הבהרה
1-3	הצעה, הצהרה והתחייבות	
4-5	מניעת חשיפה	במסגרת זו יכללו סעיפים שהינם סוד
6	פרטים על גוף המציע	פרטים מזהים של המציע. איש הקשר אצל המציע-עורך ההצעה עמו ניתן לברר פרטים.
7	הוכחת עמידה בדרישות סף	כל סעיף בדף זה יוכח באמצעות מסמך רשמי מתאים או הצהרה של המציע, לפי העניין. האסמכתא להוכחה הינה המסמך עצמו <u>ולא</u> הרישום בדף זה.
8	ניסיון המציע בעבודות דומות	יש למלא את כל הפרטים. המשרד רשאי לפנות ללקוחות מהרשימה וגם ללקוחות שאינם ברשימה הנ"ל, אך העולים מתוך ההצעה או מבדיקתה. רק האמור ברשימות אלו יהווה אסמכתא לאופי העבודות ולהיקפן.
9	נתוני הספק	יש לצרף בנספחים תעודות המעידות על ההכשרה הפורמלית, וקורות חיים
10	אישור על קריאה והבנת הדרישות במכרז	

רשימת נספחים

מסמכי המציע

אישור בר תוקף על ניהול ספרי חשבונות ורשומות עפ"י חוק עסקאות גופים ציבוריים (במקרה של תאגיד).	<input type="checkbox"/>
קורות חיים ותעודות הסמכה	<input type="checkbox"/>
תעודת עוסק מורשה/מלכ"ר (במקרה של תאגיד).	<input type="checkbox"/>
תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות	<input type="checkbox"/>
התחייבות לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים, על גבי הטופס המצורף.	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	
הצהרה על שימוש בתוכנות מקוריות, על גבי הטופס המצורף.	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	
תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	
טופס הצעת מחיר	<input type="checkbox"/>

יש לסמן x כל מסמך מצורף.

יש לחתום על הדף הראשון של הנספח כאסמכתא לצרוף המסמכים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

טופס הגשת הצעה

לכבוד
 משרד התיירות
 רח' בנק ישראל 5
ירושלים

הנדון : סקרי תיירות

אני החתום מטה מציע בזה את שירותי לביצוע העבודה שבנדון, בהתאם לתנאי המכרז.

1. הנני מאשר שקראתי את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו, ומתחייב בזה למלא אחר כל התנאים והדרישות וכל המוצע על ידי במסגרת הצעתו לשביעות רצונכם המלאה.
2. הנני מצהיר כי איני נמצא במצב של ניגוד עניינים בין השירותים הנדרשים במכרז זה לבין עבודה עם גופים אחרים הקשורים במישרין או בעקיפין למשרד.
3. להלן העמודים בהצעתי העלולים לחשוף סוד מסחרי או סוד מקצועי למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מנועים מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים שלא זכו במכרז, וכן הנימוק למניעת החשיפה:

4. בכל מקרה ברור לי כי ההחלטה בדבר חשיפה או חיסיון של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של המשרד אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

5.

פרטים על הגוף המציע

א. שם המציע

ב. המס' המזהה (מספר תאגיד)
(במקרה של תאגיד)

ג. סוג התארגנות (חברה, אחר)

ד. תאריך התארגנות

ה. שמות הבעלי שליטה/ בעלים (במקרה של חברה, שותפות) :

--

ו. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם :

--

ז. שם המנהל הכללי

ח. שם איש הקשר למכרז זה

ט. מען המציע (כולל מיקוד)

י. טלפונים

יא. פקסימיליה

על הגוף המציע למלא, לחתום ולהחתים רו"ח/ עו"ד על דף זה והמסמכים הבאים המצורפים בנספח א':

התחייבות לקיום החקיקה בתחום העסקת עובדים

הצהרה על שימוש בתוכנות מקור

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הנני מאשר כי בדקתי את פרטי המציע, והינם נכונים.

תאריך	שם מלא של עו"ד/רו"ח	חתימה וחותמת

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

6. הוכחת העמידה בדרישות הסף

על המציע להוכיח את המפורט מטה במסמכים, אישורים, מכתבי המלצה ובתיאור עבודות דומות כמפורט בהמשך.

מס'	הנושא	ההוכחה	מי מהגופים המתקשרים עונה על הדרישה
	ניסיון מוכח בעריכת סקרים		
	צוות קבוע של לפחות 10 אנשים מקצועיים בתחום, עם הכישרים הנדרשים.		
	הוכחת ניסיון המציע בבצוע עבודות בתחום זה לפחות ב-5 השנים האחרונות.		

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע
-------	---------------------------	--------------------

מכרז פומבי מס' / 2017 - סקרי תיירות

עמוד 25 מתוך 56

חתימה בר"ת _____ חותמת המציע _____

7. ניסיון המציע בעבודות דומות

על המציע לפרט את כל העבודות הרלוונטיות שהיה אחראי להן עבור כל אחד מהנושאים המוזכרים בדרישות הסף: שמות הלקוחות, תיאור העבודה, מועדי הביצוע והיקף.

10.1 ניסיון – כנדרש בסעיף 2.1.3

תאריכי ההפעלה	תיאור העבודה	שם הלקוח			
		טלפון	איש הקשר	חברה	
					1
					2
					3
					4
					5

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

8. נתוני המנהל המיועד

שם המנהל: מספר זיהוי: שנת לידה:

תפקידו אצל המציע:
(במקרה של תאגיד)

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון בניהול פרויקטים דומים לנדרש במכרז זה.

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח	טלפון

על המציע לצרף פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתך מהות התפקיד המיועד לי בפרויקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

הכשרה מקצועית/אקדמאית:

מועד מתן התואר	פרטי ההכשרה

ניסיון:

מס' שנות ניסיון אצל המציע

מס' שנות ניסיון

עבודות דומות שבוצעו על ידו בעבר:

תאור העבודה	שנות ביצוע העבודה	שם הלקוח	טלפון

על המציע לצרף לנספח פירוט קורות חיים ותעודות הסמכה.

הצהרת בעל התפקיד המיועד

הנני מאשר את נכונות הפרטים הנ"ל והפרטים שבקורות החיים ובכל מסמך הנוגע אלי, ומצהיר כי הובא לידיעתי מהות התפקיד המיועד לי בפרוייקט.

תאריך _____ שם _____ חתימה _____

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

9. ידוע לי כי העבודה המבוקשת היא על בסיס קבלני בלבד, ואין המשרד מעסיק שלי או של העובדים המועסקים על ידי.

10. המסמכים הקשורים למכרז זה, והמצורפים בנספחים הבאים, מהווים חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז.

הנני מאשר כי קראתי והבנתי את דרישות המכרז. לגבי נושאים אשר לא היו ברורים לי, שאלתי את נציגי המשרד וקיבלתי תשובות מקובלות.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחתימת המציע

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים ביום ____ לחודש _____ 2018

בין מדינת ישראל באמצעות משרד התיירות (להלן – "המשרד")

לבין _____ (להלן – "המבצע" או "הספק" או "הקבלן")

הואיל והמשרד מעוניין בעריכת סקרי תיירות בישראל.

והואיל והממשלה פנתה לקבלת הצעות לביצוע הסקר במכרז לפי המפרט הרצי"ב, המסומן כנספח א' להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד מהחוזה (להלן – "המפרט" או השירותים").

והואיל והמבצע הגיש הצעה למכרז והצעתו נבחרה מבין מגישי ההצעות, ההצעה מצורפת בזה ומסומנת כנספח ב' להסכם (להלן – "ההצעה").

והואיל והמבצע הנו בעל ידע, מומחיות וניסיון בביצוע סקרים, ומצהיר בזה, כי הינו בעל רקע מקצועי בתחום עריכת סקרים, ניתוחם ושירותים נלווים, המאפשר לו לבצעו בעזרת מומחים בשטחים השונים, שייבחרו ויועסקו על ידו למטרה זו כמפורט בהצעה, עפ"י מיטב כללי הידע המקצועי בשטח ביצוע המחקרים והסקרים לביצוע עבודות כגון הסקר, והוא יישא באחריות הבלעדית לביצועו.

והואיל והמבצע מעוניין ומסוגל מבחינה מקצועית לקבל על עצמו את ביצוע השירותים כמפורט בהסכם זה, והסכים לקבל על עצמו את העבודה המקצועית כאמור וכמפורט בהסכם זה ובנספחיו.

אי לכך הוסכם והותנה בין הצדדים דלקמן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
2. הנספחים להסכם המהווים חלק בלתי נפרד מן ההסכם הם:
 - 2.1 **חוברת המכרז על נספחיו המסומנים כנספח א.**
 - 2.2 מסמכי הצעת הקבלן למכרז המסומן כנספח ב.
3. במקרה של סתירה בין נספחי ההסכם להסכם, יגבר האמור בהסכם. במקרה של סתירה בין נספחים א ל ב, יגבר האמור בנספחים א.

מכרז פומבי מס' / 2017 - סקרי תיירות

- 4.
- א. המשרד מזמין בזה אצל המבצע ביצוע של סקרים ושירותים נלווים בארץ, והמבצע מתחייב לבצע עבור המשרד את הסקרים והשירותים.
- ב. ביצוע הסקרים והשירותים הנלווים יהיה כאמור בהסכם זה, וכמפורט במסמכי המכרז (נספח א'), בהצעת המבצע (נספח ב'), ובנספח הטכני לחוזה המפרט את אופן ביצוע הסקר המצורף בזה ומסומן כנספח ג' (להלן – "הסקר").
- ג. ביצוע כל סקר ו/או שרות נלווה על כל שלביו יהיה על פי הזמנות עבודה שיוצאו על ידי המשרד בכתב למבצע, כשהן חתומות על ידי המוסמכים לכך מטעם המשרד על פי המחירים, לוח הזמנים וכל יתר התנאים המופעים בהסכם זה ובנספחיו. מובהר למבצע שהזמנות העבודה לבצוע הסקר ימסרו לו בהתאם למדיניות המשרד ולתקציב הקיים.
5. המבצע מתחייב בזה :
- א לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע הסקר במסגרת האמור בחוזה ובנספחים, וכן לעשות את כל הסידורים לביצוע יעיל, מעולה וטוב של הסקר, במומחיות ובמקצועיות הדרושים ולשביעות רצונה המלאה של הממשלה.
- ב להעסיק עובדים מנוסים, אחראיים, מקצועיים ומתאימים ובמספר הדרוש להתקדמות בביצוע הסקר בהתאם להוראות חוזה זה.
- ג מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר, שמומחה היה עושה לשם ביצוע הסקר על פי חוזה זה.
- ד לתת למשרד שירותים בהתאם לדרישת נציגי המשרד והנחיותם.
- ה לעשות את כל העבודות הדרושות לביצוע התכנית במסגרת האמור בחוזה, ולעשות את הסידורים לביצוע יעיל וטוב של התכנית על כל שלביה במומחיות ובמקצועיות ולשביעות רצונו של המשרד.
- ו לספק מכשירים, כלי עבודה וכל דבר הדרוש לביצוע הסקר.
6. הגשת דוחות :
- א. המבצע יגיש למשרד דו"ח מפורט עם ממצאי הסקר, מצגת ואת קובצי הנתונים הגולמיים של הסקר בכל סקר שיושלם, וכל דוח נוסף שיידרש על ידי המשרד הקשור לביצוע הסקר.
- ב. הדו"חות יוגשו בעברית.
7. המבצע מתחייב להעניק את השירותים באופן אישי ולא להסב הסכם זה לאחר.
8. א. הסכם זה הינו הסכם מסגרת כאשר השירותים בפועל יינתנו על ידי המבצע בהיקף שעות כפי שייקבע בהזמנת עבודה חתומה על ידי מורשי החתימה של המשרד שתימסר על ידי המשרד, בה יפורטו פרטי הפרויקט, מועד התחלת מתן השירות וסיומו וכן כל פרט אחר שיידרש לעניין.
- ב. בתוקף תפקידו יגיע נציג מטעם המבצע למשרד לפגישות עבודה, ישיבות וכדו' על פי דרישת המנהל.

- ג. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, לעשות כל דבר הנדרש והסביר שמומחה היה עושה לשם ביצוע התכנית ולהשגת ייעודה.
9. היקף מסגרת ההתקשרות יהיה בסכום של עד _____ ₪ בהתאם להצעת הספק, כאמור להלן. עבודה בפועל תתבצע רק על סמך הזמנות עבודה חתומות כאמור לעיל. הספק יספק, על פי דרישת המשרד, כל דו"ח בהתאם לנספח שיסוכם בין המשרד לבין הספק מראש ובסמוך לחתימת הסכם זה, לגבי ביצוע השירותים על פי הסכם זה.
10. א. המבצע מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם נתונים שהגיעו אליו בקשר עם ביצוע חוזה זה או בתוקף ביצועו, תוך תקופת הביצוע, לפנייה או לאחר מכן. במסגרת זו כלולים: דו"חות, טפסים, מדיה מגנטית או כל מידע אחר שהגיע אליו במסגרת ביצוע השירותים עפ"י המכרז. לא ימסור המבצע ידיעה כאמור לאדם שלא יהיה מוסמך לקבלה ללא הרשאה מהמשרד. לעניין זה, יחולו על המבצע הוראות סעיפים 118 ו-119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
- ב. המבצע יחתום על הצהרה למחויבות שמירת סודיות. כמו כן יחתים את כל עובדיו והמועסקים על ידו במקרה ויעסיק עובדים לצורך ביצוע הפרויקט בהתאם למכרז זה, ולצרכי מכרז זה על התחייבות לשמירת סודיות. עותק מההצהרה יועבר למשרד.
- ג. המבצע ידאג לאבטח את כל המידע המגיע אליו במסגרת מכרז זה, ולוודא שלא ייעשה בו כל שימוש אחר. כן יוודא השמדת כל הקבצים והרישומים של כל הפעילים בתוכניות השונות בתום ההתקשרות, אלא אם יידרש אחרת ע"י המשרד.
- ד. המבצע ימנע גישה למערכות המחשב שברשותו, או המשרתות אותו לצורך מכרז זה, ממי שאינו שותף למכרז או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או ממי שלא חתם על התחייבות לשמירת סודיות. המבצע ידאג שכל עובדיו, במידה ויהיו כאלה, ישמרו על המידע כאמור בחוק הגנת הפרטיות התשמ"א (1981) ותקנות הגנת הפרטיות (תנאי אחזקת מידע ושמירתו וסדרי העברת מידע בין גופים ציבוריים), התשמ"ו (1986). אם נתונים אשר הגיעו אל המבצע ו/או נאספו על ידו במסגרת מכרז זה מהווים "מאגר מידע" בהתאם להגדרת חוק הגנת הפרטיות תשמ"א (1981) תהיה אחריות לנוהל רישומו, החזקתו והשימוש בו בהתאם לחוק, מוטלים על המבצע, כל עוד לא יקבע אחרת בהסכם זה.
- אין האמור גורע מהיות הנתונים בבעלות משרד התיירות.
- ה. המבצע יחזיר למשרד כל חומר שיימסר לו בהקשר לפעילות זו בכל עת שיידרש לכך.
- ו. על פי דרישת המשרד יציג המבצע לנציג המשרד אמצעי האבטחה שנקט לאבטחת הנתונים ו/או המידע המצויים ברשותו במסגרת מכרז זה. המבצע ידאג למנוע גישה למערכות המחשב שלו, או המשרתות אותו לצרכי פרויקט זה, ממי שאינו שותף לפרויקט, לא מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב, או שלא חתם על התחייבות לשמירת מידע וסודיות.
- ז. המבצע מתחייב בזאת, שלא להשתמש בכל חומר המתייחס לעבודתו בין שסופק לו ע"י המשרד או שהתקבל בדרך אחרת לצורך מתן השירותים או לכל מטרה אחרת שלא עפ"י חוזה זה.

ח. המבצע לא יפרסם, בדרך כלשהי, באמצעותו או באמצעות אחר, את תוצאות הסקר, פרטים או חלקים מהם אלא באישור מוקדם בכתב מאת המשרד.

ט. **רישום בפורטל הספקים הממשלתי**

הקבלן יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלבנטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח המופיע בלינק:

http://mof.gov.il/AG/Documents/PortalSapakim_Contract.pdf ויעבירו חתום

למזמין עם חתימתו על חוזה זה. לחלופין ימציא הקבלן אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים מהספק המנהלת (חברת "ענבלי").

למען הסר ספק, הקבלן יישא בכל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי.

י. המבצע מתחייב למסור למשרד מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר לסקר בכל עת סבירה ובצורה שיידרש לכך.

11. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום לשיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיעים ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידיו, או לכל מאן שהוא בקשר לביצוע השירותים לפי חוזה זה.

12. **ביטוח** [שא1][לא2]

12. על החברה להמציא למשרד אישור של חברת הביטוח על עריכת הביטוחים כמפורט

1 במסמך ט' (נספח הביטוח) המופיע במסמכי המכרז כדלהלן:

12.1.1 ביטוח אחריות מקצועית

12.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

ביטוח אחריות מעבידים

12.1.3 ביטוח רכוש

12. עריכת הביטוחים כנדרש עפ"י הסכם זה לכל תקופת ההסכם אינה באה להגביל

2 את חבותה של החברה ואינה משחררת את החברה מחובותיה ואחריותה עפ"י

הסכם זה, וכן מחובת תשלום כל נזק ו/או פיצוי ו/או שיפוי.

12. סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

3

13. **מידע וסודיות**

החברה תמלא אחר כל דרישות המשרד ביחס לסודיות ובין היתר:

13.1 החברה לא תעביר לכל גורם או גוף כלשהו, בלא הסכמת המשרד מראש

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

ובכתב, כל מסמך השייך למשרד וכל מידע/נתון מתוכו.

13.2 החברה תדאג כי עובדיה, מנהליה וכל אדם אחר מטעמה לא יפתחו, יעיינו, יוציאו או יצלמו פרסומים, ולא יעבירו פרסומים, כאמור, לכל אדם או גוף, אלא אם הדבר נתבקש ע"י נציג המשרד.

13.3 מובהר בזה כי על הסכם זה חלות הוראות סעיפים 117 ו-118 לחוק העונשין נוסח חדש התשל"ז - 1977. החברה מתחייבת להחתים את עובדיה ומנהליה וכל אדם הפועל מטעמה בביצוע הסכם זה, על התחייבות לשמירת סודיות בנוסח שייקבע ע"י המשרד.

13.4 החברה מתחייבת לפעול על פי הנחיות המשרד בכל הקשור להסדרת הבטחת המידע ונוהלי הגישה למידע, לאיסוף, לסימון, לאימות ולעיבוד נתונים. החברה מצהירה ומאשרת כי היא מכירה את הוראות חוק הגנת הפרטיות התשמ"א - 1981 ותקנותיו, והיא תעשה ותפעל כמתחייב מחוקים אלו ומכל חיקוק אחר בתוקף הנובע לשמירתו וסודיותו של הפרסומים הארכיוני והמידע והנתונים שימצאו ברשות החברה.

13.5 החברה מתחייבת כי לא יועסקו על ידיה בין במישרין ובין בעקיפין עובדים שאינם בעלי תעודת זהות ישראלית לביצוע העבודה, וכי היא לא תתיר למן דהו לפעול מטעמה במסגרת הסכם זה, מבלי שהעובדים יאושרו באופן רשמי מראש ובכתב על ידי המוסמכים לכך במשרד.

13.6 חובת שמירת הסודיות תחול גם לאחר סיום ההסכם.

13.7 החברה תשפה את המשרד בגין כל נזק ו/או הוצאה שיגרמו עקב אי שמירה על חובת הסודיות.

סעיף זה הנו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

14. א. הספק יפצה את המשרד על כל נזק שייגרם למשרד או לצד שלישי, כתוצאה ממתן השירותים על ידו באופן שיש בו משום הפרה של הוראות חוזה זה.

ב. המדינה תיידע את הספק מיד עם קבלת כל תביעה של צד ג' בפרטי התביעה, ותאפשר לספק להצטרף כצד להליכים.

ג. הספק יהיה אחראי באחריות מלאה ומוחלטת לכל נזק ובגין כל פיצוי ותביעה כספית, אשר יגרמו ע"י עובדיו ו/או שליחיו ו/או עובדי כל ספק משנה עמו יתקשר לצורך ביצוע פעילות כלשהי במסגרת מכרז זה.

ד. הספק פוטר בזאת את המדינה מאחריות לכל תביעה אשר עלולה להיות מוגשת נגדה עקב העסקת עובדים שיועסקו על ידה לצורך מתן השירותים. הספק מתחייב לשפות ו/או לפצות את המדינה בגין כל סכום שתחויב בו ובגין כל הוצאה שתיגרם לה עקב תביעה כאמור.

ה. הספק מתחייב לשלם כל סכום כסף או פיצוי, המגיעים על פי פסק דין לעובד או לכל אדם הנמצא בשירותו כתוצאה מקיום יחסי עבודה עם העובד עקב העסקתו בעבודה נשואת המכרז.

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

1. הספק נותן בזה את הסכמתו מראש, לחילוט ערבות הביצוע בכל מקרה שלא יעמוד בהתחייבויותיו, כאמור וכמפורט במסמכי המכרז ובהסכם זה.
15. הספק מתחייב למסור מסמכים, וכל מידע אחר בקשר לשירותי הייעוץ בכל עת סבירה ובצורה שיידרש לכך.
16. למען מנוע ספק, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים, כי היחסים ביניהם לפי חוזה זה אינם יוצרים אלא יחס בין מזמין לקבלן המבצע הזמנות ו/או בין המוכר ידע וקונה ידע, במידה שהמדובר הוא באחריות ו/או חובות המשרד, הבאים מכוחו, ו/או המועסקים על ידיו כלפי הספק.
17. המשרד מתחייב בזה לעשות ככל יכולתו להעמיד לרשות הספק מידע ונתונים שברשותו, הנחוצים לספק לשם מתן השירותים לביצוע הפרויקט.
18. מוסכם בזה כי כל הזכויות לגבי שירותי הייעוץ מאיזה סוג שהוא, הן רכושו הבלעדי של המשרד והספק מתחייב לנקוט בכל הפעולות כפי שיידרש על ידי המשרד, על מנת לרשום זכויות, כאמור, על שם המשרד במידה והדבר יהיה ניתן או יידרש.
19. משרד התיירות רשאי, בכל עת, לבטל את חוזה זה, שלב כלשהו או חלק ממנו על ידי מתן הודעה על כך בכתב, לפחות 30 ימים מראש, וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך. במקרה זה ישלם המשרד לספק, מתוך התשלום הנזכר בסעיף 8, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים, שהספק ביצע בפועל עד תאריך כניסת הביטול לתוקף והמשרד לא יהיה חייב כל פיצוי, תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול החוזה.
20. המשרד לא יישא בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק מכל סוג או סיבה שהם, שייגרמו לספק, בעת, או עקב ביצוע חוזה זה, אלא בגדר חיובי המשרד כלפי המבצע על פי חוזה זה.
21. הספק מתחייב לא להסב לאחר חוזה זה או חלק ממנו, ולא להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעים מחוזה זה אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב. ניתנה הסכמת המשרד כאמור, לא יהיה בכך כדי לשחרר את הספק מהתחייבות ואחריות, או חובה כלשהי על פי כל דין ולפי חוזה זה.
22. תקופת ההסכם
- א. הספק מתחייב להיות ערוך לביצוע השירותים על פי הסכם זה ממועד החתימה ועד לתאריך 31.12.2020.
- ב. למשרד שמורה האופציה להאריך את ההסכם ל- 2 שנים נוספות – 2021 עד 2022, בכפוף לאישור ועדת מכרזים ומורשי החתימה במשרד. ביצוע העבודה בשנים 2021-2022 מותנה בין השאר גם בקיומו של תקציב מתאים.
- ג. הודעת המשרד על רצונו בהמשך ביצוע העבודה בכל אחת משנים אלו תינתן במהלך חודש דצמבר שלפני שנת התקציב.

ד המשרד רשאי, בכל עת, לבטל את ביצוע סקר על פי חוזה זה, או חלק ממנו, על ידי מתן הודעה על כך בכתב מאת המשרד למבצע, לפחות 30 יום מראש, וזאת ללא צורך במתן נימוקים לכך. במקרה זה ישלם המשרד למבצע, מתוך התשלום הנזכר בסעיף 20, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע הסקר שהמבצע ביצע כבר בפועל עד לתאריך כניסת הביטול לתוקף, והמשרד לא יהא חייב כל פיצוי תמורה או תשלום אחר עבור או בקשר לביטול הסקר, או חלק ממנו לפי העניין.

23. התמורה ותנאי תשלום

- 23.1 התשלום יבוצע בהתאם להוראות התכ"מ של החשב הכללי.
- 23.2 התמורה תשולם עבור סקר שהסתיים לשביעות רצונו של המזמין, לאחר שעבר בקרת איכות ואושר לתשלום.
- 23.3 התמורה תהיה עפ"י הצעת הזוכה בנספח הצעת המחיר ולא תשולם לזוכה תמורה נוספת כלשהי אלא אם כן נקבע אחרת בחוברת זו במפורש.
- 23.4 הצמדת התמורה תהיה כמפורט להלן.
- 23.5 המזמין שומר על זכותו לעדכן את נהלי העבודה בעקבות לקחים שיפיק במהלך עבודת הספק ללא תשלום תמורה נוספת ע"י המזמין לזוכה מעבר לתמורה הנקובה בהצעת הזוכה עבור ביצוע הסקר.
- 23.6 תנאי התשלום
- 23.6.1 תמורת מתן השירותים על פי הסכם זה ישלם המשרד לספק בהתאם להצעתה במכרז (להלן – "התמורה"), בהתאם לכללי התשלום שבהתאם להוראות החשב הכללי כפי שיפורסמו מעת לעת ולאחר אישור המשרד כי העבודה נעשתה בהתאם לרצונו, בהתאם להזמנת עבודה שהמשרד ינפיק עבור כל סקר שיוזמן מהספק.
- 23.6.2 מוסכם בזה כי אם תממש הממשלה את האופציה לביצוע הסקר לכל אחת מהשנים 2017-2019 עד 2021-2022 תשלם הממשלה למבצע את התמורה הנזכרת בסעיף אי לעיל כשהיא צמודה למדד המחירים לצרכן באופן הבא:
- ב 18 החודשים הראשונים להסכם לא תחול הצמדה. לאחר 18 חודשים תחול הצמדה בהתאם להוראה הבאה:
- בסעיף זה תהיה למונחים הבאים המשמעות המוגדרת להלן.
- יום** המועד האחרון להגשת הצעות – DD/MM/YYYY.
- הבסיס**
- מדד** זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס
- הבסיס** ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע,

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

לצורך חישוב שיעור ההתאמה - המדד הידוע ביום –

.DD/MM/YYYY

מדד קובע המדד האחרון הידוע במועד ביצוע ההצמדה.
מדד כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית
המחירים לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל
לצרכן להחליפה.

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד").

בתום 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות ייקבע מדד הבסיס. ההצמדה תתבצע מידי חודש, כך שההצמדה הראשונה תיעשה בחלוף 18 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז ובכל 6 חודשים לאחר מכן. שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד הקובע למדד הבסיס.

למרות האמור לעיל, אם במהלך 18 החודשים הראשונים של ההתקשרות יחול שינוי במדד ושיעורו יעלה לכדי 4% ומעלה מהמדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות תיעשה התאמה לשינויים כדלהלן:

שיעור ההתאמה ייעשה בין המדד, שהיה ידוע במועד שבו עבר המדד את 4% לבין המדד הידוע בחלוף חודש. לדוגמא: במידה ובחלוף 8 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות עלה המדד על 4%, אזי תתבצע הצמדה הראשונה בחודש ה- 9 ומידי כל 6 חודשים לאחר מכן.

23.7 על כל שבוע איחור מעבר לאיחור של 30 יום בהגשת הדו"חות בהתאם לתאריך שנקבע מראש בין הצדדים, כאמור בסעיף 6 לעיל יופחת סכום של 10% מהתמורה.

23.8 לאחר קבלת אישור נציג המשרד על העבודה נשוא ההסכם, בהתאם לדו"ח חודשי שיגיש הקבלן, יגיש הקבלן למשרד חשבון מתאים לתשלום. התמורה לקבלן תשולם באופן ובמועדים על פי "מועד התשלום הממשלתי" בהתאם להוראות החשב הכללי.

23.9 למעט האמור לעיל, הספק לא יהיה זכאי לקבל בגין מתן השירותים כל תשלום נוסף, החזר הוצאות, ביטול זמן, הטבות או זכויות אחרות כלשהן, ואין למשרד כל חובה או התחייבות כלפי הספק בכל הקשור לתנאים

- סוציאליים, ביטוח לאומי, ביטוח או הטבות אחרות ביחס למתן השירותים על פי הסכם זה.
- 23.10 מבלי לגרוע מזכויות המשרד לפי חוזה זה ועל פי כל דין רשאי המשרד לקזז כל סכום שיגיע למשרד מהספק בקשר עם חוזה זה, מכל סכום אשר יגיע לספק מהמשרד.
- 23.11 הפר הספק הוראה מהוראות חוזה זה, רשאי המשרד, נוסף על זכויותיו על פי כל דין וחוזה זה, לבטל את החוזה לאחר שניתנה לספק הודעה בה נדרש לתקן את המעוות תוך זמן סביר, והספק לא תיקן המעוות בהתאם להודעה תוך הזמן שנקבע בה.
- במקרה זה לא יהא המשרד חייב בתשלום לספק, אלא בעד אותו חלק שבוצע ע"י הספק ושאושר ע"י המשרד ובשווי כפי שייקבע ע"י המשרד, ושניתן להשתמש בו ע"י המשרד ובשווי כפי שייקבע ע"י המשרד ושניתן להשתמש בו ע"י המשרד לצורך במשך ביצוע התכנית.
24. ויתר המשרד לספק על הפרת הוראה מהוראות חוזה זה, לא ייראה הויתור כויתור על כל הפרה שלאחר מכן של אותה הוראה, או הוראה אחרת הדומה לה. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם המשרד, לא יהיו בני תוקף אלא אם כן נעשו בכתב ונחתמו על ידי המשרד.
25. (1) הספק מתחייב להימנע מכל ניגוד עניינים אפשרי בין עבודתו ועיסוקיו הפרטיים לבין השירותים.
- (2) הספק מתחייב לא לייצג במשך תקופת החוזה או אחריו כל גורם תיירותי או אחר כלפי המשרד, בנושא או בנושאים בהם יינתן הייעוץ בו יש חשש לניגוד עניינים כאמור.
- (3) הספק מתחייב להודיע למשרד בעת תקפו של החוזה בעת או אחרי קבלת הזמנת העבודה על כל עיסוק פרטי, או מתן שירותים לאחרים אשר יש בהם חשש לניגוד עניינים כאמור.
26. נציג המשרד לצורך הסכם זה הוא ד"ר ירון ארגז, מנהל תחום סטטיסטיקה ומאגרי מידע במשרד התיירות, או כל מי שימונה על ידי המשרד לצורך זה. (להלן – "נציג המשרד").
27. המבצע ידווח לנציג המשרד על פעולותיו על פי חוזה זה ככל שיידרש לכך מעת לעת.
28. מקום השיפוט הייחודי בכל הקשור בהסכם זה, לרבות הפרתו, יהיה בית המשפט בירושלים בלבד.
29. ההתקשרות תבוצע מתקנה תקציבית מס' 37-040802.
30. כתובות הצדדים לצורך חוזה זה:
 המשרד: משרד התיירות, רחוב בנק ישראל 5 ירושלים.
- המבצע: _____

וכל הודעה שתשלח בדואר רשום בישראל, לפי אחת מהכתובות הנ"ל, תחשב כאילו נתקבלה כחוק בתום 3 ימי עבודה לאחר משלוחה בדואר רשום כנ"ל.

ולראיה חתמו הצדדים על חוזה זה בתאריך הרשום ברישא של חוזה זה.

ולראיה באו על החתום

_____	_____	_____
	חשב המשרד	המנהל הכללי
"המבצע"		"משרד התיירות"

נספח ג' - אישור עורך דין על פרטים אודות המציע

הנדון: מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

אני _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הגוף המציע למכרז זה.

עו"ד/רו"ח (שם מלא)

1. שם הגוף המציע כפי שהוא רשום במרשם רשמי: _____.

2. סוג התארגנות: _____

3. תאריך הרישום: _____

4. מספר מזהה: _____

5. שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומספרי ת.ז. שלהם ודרישות נוספות כמו תוספת

חותמת, אם יהיו: _____

6. מצ"ב אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות, מע"מ ורשימות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל'ו – 1976 וכן אישור על ניכוי מס במקור כפי שניתן ע"י שלטונות מס הכנסה ומע"מ.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
חתימה וחותמת	עו"ד	שם מלא
	_____	_____
	טלפון	כתובת

נספח ד' - תצהיר פשיטת רגל והעדר תביעות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני להצהיר כי נכון ליום תצהירי זה _____ לא מתנהלות תביעות נגד המציע והוא אינו נמצא בהליכי פשיטת רגל ו/או פירוק שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

נספח ה' - תצהיר בדבר שימוש בתוכנות מקוריות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

4. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין במסגרת מכרז זה (להלן: "המציע"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

5. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך מכרז מס' _____ ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז ככל שהצעת המציע תוכרז כזוכה על ידי רשות המסים בישראל.

6. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

המצהיר

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך _____ חותמת ומספר רישיון עורך דין _____ חתימת עו"ד _____

נספח ו

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים על תשלום שכר מינימום ועל אי-העסקת עובדים זרים כדין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף המבקש להתקשר עם המזמין (להלן: "הגוף"). אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הגוף.

2. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

הגוף ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "בעל זיקה")) לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

הגוף או בעל זיקה אליו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה אחת או בשתי עבירות בלבד לפי חוק עסקאות עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה במקרה שהגוף או בעל זיקה הורשע בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או חוק שכר מינימום, התשמ"ז - 1987):

ההרשעה האחרונה לא הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות כהגדרתו בחוק (להלן: "מועד ההתקשרות").

הרשעה האחרונה הייתה בשנה שקדמה למועד ההתקשרות.

4. ידוע לי כי לצורכי החוק, הוגדרה הרשעה כהרשעה בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה אחרי יום כ"ה בחשוון התשס"ג (31 באוקטובר 2002).

5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ **המצהיר:**

אישור

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימת עוה"ד

חותמת ומספר רישיון עורך דין

תאריך

תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ העובד בתאגיד _____
(שם התאגיד) מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם התאגיד המציע ומנהליו.
2. אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד בהליך זה
3. המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה במענה לבקשת משרד התיירות לסקרי תיירות - תיירות פנים(להלן – ההצעה) הוחלט ועל ידי התאגיד באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר.
4. המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד אשר מציע הצעות במענה לבקשה או תאגיד אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות כאמור.
5. לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות ואין בכוונתי לעשות כן.
6. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו ואין בכוונתי לעשות כן.
7. לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
8. הצעה זו של התאגיד מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים כלשהו עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר בהליך זה.

יש לסמן V במקום המתאים

למיטב ידיעתי, התאגיד מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל, הכל בהתאם להוראות חוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

אישור עו"ד

אני הח"מ, עו"ד _____, מ"ר _____, מרח' _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני _____, שזיהה את עצמו ע"י ת"ז _____ / המוכר לי באופן אישי ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי הוא יהא צפוי לעונשים הקבועים לכך בחוק אם לא יעשה כן, אישר בפני את נכונות התצהיר דלעיל וחתם עליו.

שם מלא וחותמת

כתב ערבות ביצוע

כתב ערבות

שם הבנק/חברת הביטוח: _____

מס' טלפון: _____

מס' פקס: _____

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד התיירות

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים) מתאריך _____ (להלן "החייב") בקשר למכרז 2017-סקרי תיירות

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מ- _____ עד _____ ועד בכלל.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח _____
שם הבנק/חב' הביטוח

כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח

מס' הבנק ומס' הסניף

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

אישור עריכת ביטוחים נספח ט

תאריך: _____

לכבוד
משרד התיירות
רח' בנק ישראל 5
ירושלים

מבוטחנו: _____ (להלן "נותן השירות")

הסכם מספר _____ מתאריך _____ (להלן "ההסכם")
הננו מאשרים בזאת כי ערכנו את הביטוחים המפורטים להלן, בגין פעילות נותן השירות כמוגדר בהסכם הנ"ל, שנחתם בין משרד התיירות לבין נותן השירות, כדלקמן:

שם המבוטח בכל הביטוחים: נותן השירות ו/או משרד התיירות והבאים מטעמם.

1. **ביטוח אחריות מקצועית** - כולל בין היתר את הסעיפים הבאים:

- 1.1 תקופת הביטוח: מיום _____ עד יום _____
- 1.2 גבול אחריות מינימלים ע"ס \$250,000 למקרה וסה"כ לתקופת הביטוח.
- 1.3 הפוליסה מבטחת את אחריותו החוקית של המבוטח עבור כל סכום שהמבוטח יחויב לשלם עפ"י דין עקב כל תביעה או תביעות שתוגשנה נגדו בשל הפרת חובה מקצועית, סיכון מקצועי, טעות, השמטה, הזנחה, רשלנות, פעולה, חריגה מסמכות, שיכחה או כל פעולה אחרת שנעשתה בין אם במעשה ובין אם במחדל.
- 1.4 הפוליסה מבטחת אובדן הפרסומים, דליפת מידע, אי יושר של עובדים, חריגה מסמכות, הפרת סודיות, עיכוב, אובדן שימוש.
- 1.5 הפוליסה מבטחת את נותן השירות, עובדיו, מנהליו, יועציו, שותפיו, וכל מי שפועל מטעמו ועבורו ועבור המשרד.
- 1.6 סעיף אחריות צולבת.
- 1.7 הפוליסה מכסה את האחריות השילוחית של המבוטח בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירות או כל אדם או גוף המיצגו או פועל מטעמו או עבורו.
- 1.8 רכוש משרד התיירות ייחשב כרכוש צד ג'.
- 1.9 הגדרת "החוק" – כל דין.

2. **ביטוח אחריות כלפי צד שלישי** – כולל בין היתר את הסעיפים הבאים:

- 2.1 תקופת הביטוח: מיום _____ עד יום _____
- 2.2 גבול אחריות מינימלים ע"ס \$500,000 למקרה וסה"כ לתקופת הביטוח.
- 2.3 הפוליסה מבטחת את נותן השירות, עובדיו, מנהליו, יועציו, שותפיו, וכל מי שפועל מטעמו ועבורו ועבור המשרד.
- 2.4 סעיף אחריות צולבת.
- 2.5 הפוליסה מכסה את האחריות השילוחית של המבוטח בגין מעשיו או מחדליו של נותן השירות או כל אדם או גוף המייצגו או פועל מטעמו או עבורו.
- 2.6 רכוש משרד התיירות ייחשב כרכוש צד ג'.

3. אנו מאשרים כי הפוליסות של ביטוח אחריות מקצועית, צד שלישי, מטענים בהעברה רכוש כוללות את הסעיפים וההוראות הבאים:

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 47 מתוך 56

חותמת המציע

חתימה בר"ת

- 3.1 השבה אוטומטית של סכומי ביטוח לקדמותם.
- 3.2 שם המבוטח בפוליסות יכלול את משרד התיירות.
- 3.4 המבטח מוותר על זכות שיבוב (תחלוף) כנגד משרד התיירות ו/או כל הפועלים מטעמו או עבורו.
- 3.5 הפוליסות תכלולנה סעיף לפיו הפוליסות כלפי נותן השירות או "ביטוח ראשוני", יזכו את המבוטח במלוא החבות המגיעה לו מבלי שמבטחי המשרד האחרים ידרשו להשתתף בכיסוי החבות עפ"י הפוליסות, וחזרת ביטוח כפול לא תופעל כלפי ביטוחי המשרד.

- אנו מאשרים כי ידוע לנו שהאחריות לתשלום פרמיות הביטוח והשתתפות עצמית בנוקים חלה על נותן השירות בלבד, ולא על משרד התיירות.
 - פוליסות הביטוח קודמות לכל הביטוחים אשר נערכו ו/או יערכו ע"י משרד התיירות ו/או מי מטעמו, וחברת הביטוח מוציאת הפוליסות מוותרת על כל דרישה בדבר שיתוף ביטוחי המשרד בסילוק תביעות המכוסות תחת הפוליסות.
 - כמו כן, אנו מתחייבים כי הביטוחים שנערכו על ידנו כנ"ל לא יצמצמו ולא יבוטלו משום סיבה שהיא, אלא אם כן תשלח על ידנו למשרד התיירות הודעה כתובה, בדואר רשום, לפחות 90 יום מראש.
 - אישורנו כפוף לתנאים ולהסתייגויות של פוליסות הביטוח המקוריות, עד כמה שלא שונו על פי האמור באישור זה, והחתום מטה מוסמך לחתום בשם חברתנו.
 - בכל מקרה של סתירה בין הפוליסה הנ"ל לבין האמור באישור זה, יקבע האמור באישור זה.
6. מוצהר ומוסכם בזאת כי הפרת תנאי הפוליסה ע"י מי מהמבוטחים, או העובדה שאחד המבוטחים או יותר אינם מכוסים, לא תשחרר את החברה מאחריות לשפות את יתר המבוטחים בגין מקרה הביטוח או הוצאות שייגרמו להם עקב מקרה הביטוח.

חתימת וחותמת המבוטח

שם החותם (מורשה חתימה)

תאריך

נספח י' הצעת מחיר:

פרטי הצעת מחיר - (ללא מע"מ)

הערה: על המציע להכניס את נספח זה בשני עותקים למעטפה מס' 2 בלבד.

מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו בכל דרך שהיא, למעט בתוך המעטפה מס' 2 הצעת המחיר. ההצעה תוגש במעטפה חתומה וסגורה בשני עותקים.

מס' מוצר	סוג הדגימה/מספר השאלות	מחיר ל- 20 שאלות ראשונות* (סגורות)	מחיר לכל שאלה סגורה נוספת	מחיר לשאלה פתוחה	סה"כ % חישוב ציון איכות אחוז מ- 100 %
1	דגימה אינטרנטית (פאנל אינטרנטי) של 500 נדגמים	25	10	3	38
	מחיר ב ש (ללא מע"מ)				
2	כל 500 נדגמים נוספים***	3	1	1	5
	מחיר ב ש (ללא מע"מ)				
3	דגימה טלפונית של 500 נדגמים	15	4	1	20
	מחיר ב ש (ללא מע"מ)				
4	כל 500 נדגמים נוספים***	2	1	1	4
5	דגימה באמצעות סוקר (ראיון פנים אל פנים) 300 נדגמים	8	1	1	10
	מחיר ב ש (ללא מע"מ)				
6	כל 100 נדגמים נוספים***	1	1	1	3
	מחיר ב ש (ללא מע"מ)				
7	קבוצת מיקוד**				10
8	שעת עיבוד נתונים****				10

מחיר ב ש (ללא מע"מ)

במידה שסקר יכלול פחות מ- 20 שאלות המחיר יחושב באופן פרופורציונלי למחיר הנקוב בעמודה זו. סקר יכלול לפחות 8 שאלות.

** מספר המשתתפים בקבוצות מיקוד לא יפחת מ-10. אורך מושב של קבוצת מיקוד לא יפחת משעתיים. המשרד רשאי לשלוח נציג מטעמו לליווי קבוצת המיקוד.

*** במקרה של תוספת נסקרים חלקית המחיר יחושב באופן פרופורציונלי למחיר הנקוב.

**** מהות העבודה לעיבוד הנתונים תוגדר על ידי המזמין מראש וספק ינקוב במספר שעות העבודה שיידרשו להערכתו לביצועה. במידה שהמשרד יבחר להזמין את השרות התשלום יהיה בגין ביצוע השעות בפועל והיקפו לא יחרוג מהערכת השעות.

המחירים בלוח זה יגלמו את כל העלויות לרבות איסוף הנתונים וניתוחם, הפקה של דו"ח ומצגת והצגת הממצאים במשרדי המזמין.

המשרד יהיה רשאי לבחור כל שילוב של מוצרים מתוך הטבלה לעיל.

המשרד איננו מתחייב למספר מינימלי של הזמנות עבודה או לסכום מינימלי של הזמנה או הזמנות.

נספח י"א - שאלון לסקר תיירות פנים לדוגמא

שאלות	תשובות אפשריות	הערות/הסברים
1	כן/לא	
	1	
	2	
	3	
	4	
2	+5	
		מה דעתך על מחירי החופשה בישראל ?
	1	זול מאוד
	2	זול
	3	סביר
3	4	יקר
	5	יקר מאוד
		מה דעתך על איכות השרות בארץ ? (1-5)
	1	גרועה
	2	נמוכה
4	3	בינונית
	4	טובה
	5	מצויינת
		האם בעת קבלת ההחלטה על חופשה שקלת במקום חופשה בחו"ל ?
	כן	
5	לא	
		האם טסת לחו"ל בשנה שעברה ?
	כן	
	לא	
	6	
אירופה		
אסיה		
אמריקה		
אוסטרליה		
7	אפריקה	
	אנטארקטיקה	
		מה רמת התמורה לכסף של חופשה בישראל עבורך ? (1-5)
	1	גרועה
	2	נמוכה
	3	בינונית
	4	טובה
	5	מצויינת

שאלות	תשובות אפשריות	הערות/הסברים
8	לו היתה לך אפשרות לבחור בין חופשה בארץ לבין חופשה בחו"ל במחיר דומה מה הייתה מעדיף ?	
	חופשה בארץ	
	חופשה בחו"ל	
9	כל השאלות הבאות מתייחסות רק לחופשה בישראל	
	פרט את שלושת המרכיבים החשובים ביותר עבורך בתכנון חופשה לפי סדר עדיפות (1 הגבוהה ביותר)	
	בחירה מרובה - אפשרויות	
	מחיר	יש לתת דרוג 1-3
	מועד החופשה	
	יעד החופשה (אזור/עיר)	
	סוג האכסון	
	אחר _____	
10	האם יצאת לטיול קבוצתי/מאורגן ? (קבוצה של למעלה מ-15 אנשים עם מדריך)	
	כן	
	לא	
11	כמה זמן מראש בדרך כלל החלטת על היציאה לחופשה ?	
	עד שבוע	
	שבוע עד שלושה שבועות	
	שלושה שבועות עד חדשיים	
	מעל חדשיים	
12	מתי בדרכך כלל ביצעת את ההזמנה של מקום האכסון?	
	עד שבוע	
	שבוע עד שלושה שבועות	
	שלושה שבועות עד חדשיים	
	מעל חדשיים	
13	איך אתה מבצע בדרך כלל את ההזמנה ללינה?	
	טלפונית ישירות עם מתקן האכסון	
	דרך אתר אינטרנט המציע מגוון מקומות אכסון	לציין את שם האתר אם זוכר
	דרך אתר אינטרנט של מקום הלינה עצמו	

שאלות	תשובות אפשריות	הערות/הסברים
	דרך עובד בסוכנות נסיעות	
	אחר	לציין
XN1		עבור כל חופשה שפרטת בשאלה מספר 1: מה היה משך החופשה? בלילות
	1	
	2	
	3	
	4	
	+5	
XN2		מה היה סוג החופשה?
	מנוחה	
	חופשה פעילה	
	חופשה אתגרית	
	חופשה משולבת	
XN2		באיזה אמצעי אכסון לנת?
	השכרת דירה/חדר בישוב עירוני	
	צימר בישוב כפרי	
	אכסניית נוער	
	מלון	
	בית ספר שדה/בית הארחה קיבוצי	
	חניון קמפינג	
	אחר	
XN4		מהי רמת אמצעי האכסון בו לנת?
	עממית	
	בינונית	
	גבוהה	
XN5		עם מי יצאת לחופשה?
	לבד	
	עם בן/בת הזוג	
	עם המשפחה	
	עם חברים	
XN6		עם כמה אנשים יצאת בסה"כ לחופשה (כולל אותך)?
	1	
	2	
	3	
	4-6	
	7-10	
	11-14	
	15+	

		לאיזה אזור בארץ יצאת לטייל ?	XN7
מדרום לאשדוד	דרום		
אשדוד-חיפה	מרכז		
מצפן לחיפה	צפון		
		אופי האזור המרכזי בו בילית את חופשתך	XN8
	אזור עירוני		
	אזור כפרי		
	אזור מדברי		
	חוף ים		
		באיזה חודש בשנה התקיימה החופשה?	XN9
	ינואר		
	פברואר		
	מרץ		
	אפריל		
	מאי		
	יוני		
	יולי		
	אוגוסט		
	ספטמבר		
	אוקטובר		
	נובמבר		
	דצמבר		
		האם החופשה כללה טיול/סיור רגלי של למעלה משעה ?	XN10
	כן		
	לא		
		האם החופשה כללה טיול אופניים ?	XN11
	כן		
	לא		
		האם החופשה כללה טיול על שביל ישראל ?	XN12
	כן		
	לא		
		האם החופשה כללה ביקור באטרקציות בתשלום ? (גנים לאומיים, וכו')	XN13
	כן		
	לא		
		אנא פרטי את עלות מרכיבי החופשה וציין עבור כמה משתתפים	XN14
	לינה		
	ביקור באתרים		
דלק, ציבורית, טיסות פנים השכרת רכב	תחבורה		
	הסעדה		
	טיולים מודרכים		

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 54 מתוך 56

חתימה בר"ת _____ חותמת המציע _____

קניות		
אחר _____		
		סה"כ עלות החופשה היה
		XN15
טיול יומי מוגדר כיציאה מחוץ ליישוב בו הנך מתגורר והוא כולל אחד או יותר מהמרכיבים:	כן/לא	האם יצאת לטיול יומי בשנה האחרונה ? אם כן לכמה טיולים
		14
ביקור באטרקציה/אטרקציות	1	
מסלול הליכה של שעתיים לפחות	2	
	3	
טיול יומי אינו כולל:	4	
לינה מחוץ לבית	5	
בילוי בלעדי מסוג סרט, בריכה, הצגה וכו'	+6	
		עבור מרבית הטיולים היומים אליהם יצאת:
		עם מי בדרך כלל יצאת לטיול היומי ?
		15
	לבד	
	עם בן/בת הזוג	
	עם המשפחה	
	עם חברים	
		עם כמה אנשים יצאת בדרך כלל לטיול היומי (כולל אותך) ?
		16
	1	
	2	
	3	
	4-6	
	7-10	
	11-14	
	15+	
		האם יצאת לטיול קבוצתי/מאורגן ? (קבוצה של למעלה מ-15 אנשים עם מדריך)
		17
	כן	
	לא	
		לאיזה אזור בארץ יצאת לטייל ?
		18
	דרום	
	מרכז	
	צפון	
		האם הטיול היומי כלל טיול/סיוור רגלי של למעלה משעה ?
		19
	כן	
	לא	

מכרז פומבי מס' /2017- סקרי תיירות

עמוד 55 מתוך 56

חתימה בר"ת _____ חותמת המציע _____

		האם הטיול היומי כלל ביקור באטרקציות בתשלום ? (גנים לאומיים, וכו')	20
	כן		
	לא		
		אנא פרטי את עלות מרכיבי הטיול היומי וציין עבור כמה משתתפים	21
	ביקור באתרים		
דלק, ציבורית, טיסות פנים השכרת רכב	תחבורה		
	הסעדה		
	טיולים מודרכים		
	קניות		
	אחר _____		
		סה"כ עלות הטיול היומי לכל הקבוצה	22
		נתונים כללים על הנדגם	
		רמת השכלה	23
	יסודית		
	תיכונית		
	אקדמאית		
	תעודה		
		מצב משפחתי	24
	רווק		
	נשוי		
	אחר		
		רמת הכנסה	25
	ממוצע		
	מתחת לממוצע		
	מעל לממוצע		
		דת	26
	יהודי		
	מוסלמי		
	אחר		
		אם יהודי	
	חילוני		
	מסורתי		
	דתי		
	חרדי		
		אופי יישוב המגורים	27
	יישוב עירוני		
	יישוב כפרי		
		שם יישוב המגורים	28
	מתוך רשימת יישובים		